



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

(АО «Салаватнефтемаш»)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ А.М. Горшков
«_____» _____ 20__ г.

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ
АО «Салаватнефтемаш»**

Введена в действие 28.08.2023 г.

Приказом № 255 от 17.08.2023г

ПЗПД-18.01-ISO-2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных.....	4
3. Защита персональных данных.....	10
4. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора.....	11
5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12
6. Ответственность.....	14
7. Приложение Термины и принятые сокращения.....	15



1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика Акционерного общества «Салаватнефтемаш» в отношении обработки персональных данных работников (далее - Политика) разработана во исполнении требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает акционерное общество «Салаватнефтемаш» (далее - Оператор, АО «Салаватнефтемаш»).

1.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5 Политика обработки персональных данных в АО «Салаватнефтемаш» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;



- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.6 Термины, определения и сокращения представлены в Приложении к настоящей Политике.

2. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4 Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

2.5 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

2.6 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;



– использования иных способов обработки персональных данных.

2.7 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

– принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

– назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

– создает необходимые условия для работы с персональными данными;

– организует учет документов, содержащих персональные данные;

– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

– организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

2.10 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения



персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

2.11 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

2.12 Цели обработки персональных данных:

2.12.1 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.12.2 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «Салаватнефтемаш»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, стажировке, получении образования, повышения квалификации и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и/или изменения данных;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- заключение и исполнение иных договоров.



2.13 Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.14 Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества и неработающие пенсионеры Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- члены семей и близкие родственники и представители работников и неработающих пенсионеров Общества;
- клиенты и контрагенты Общества, представители и их сотрудники;
- учащиеся и студенты учебных заведений;
- законные представители и другие субъекты ПД.

2.15 В Обществе в зависимости от задач и функций осуществляется обработка следующих категорий ПД:

2.15.1 Персональные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные);
- пол;
- возраст;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);



- идентификационный номер налогоплательщика (физического лица);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения, содержащиеся в водительском удостоверении;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности (профессии);
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также коллективными договорами и внутренними организационно-нормативными документами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;



– сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– информация, указываемая в обращениях граждан.

2.15.2 Специальные:

– сведения о состоянии здоровья.

Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философски убеждений, интимной жизни не осуществляется.

2.15.3 Биометрические:

– фотографическое изображение;

– видеозапись;

– аудиозапись голоса.

Обработка биометрических данных допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В данные категории могут входить иные ПД, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

2.16 Хранение ПД.

2.16.1 ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.16.2 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

2.16.3 ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

2.16.4 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

2.16.5 Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.17 Уничтожение ПД.



2.17.1 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

2.17.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.17.3 Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3. Защита персональных данных

3.1 В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

3.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно - распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

3.3 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

3.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

3.5 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

3.5.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД.

3.5.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

3.5.3 Разработка Политики в отношении обработки персональных данных.

3.5.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД.

3.5.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

3.5.6 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.



3.5.7 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

3.5.8 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.5.9 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.5.10 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

3.5.11 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

4.1 Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.



4.2 Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
 - при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
 - опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
 - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
 - давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным:

5.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:



– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.



5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Ответственность

6.1 Контроль за исполнением данной политики осуществляет начальник Отдела безопасности и режима.

6.2 Все работники Общества, участвующие в процессе, за несоблюдение требований данной политики и законодательства РФ в области ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.



Приложение
(обязательное)
Термины и принятые сокращения

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

персональные данные: Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: Это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

оператор персональных данных (оператор): Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;



- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных: Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

предоставление персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

информационная система персональных данных: Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

трансграничная передача персональных данных: Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

В Политике применены следующие сокращения:

- информационная защита персональных данных (ИЗ);
- Российская Федерация (РФ);
- персональные данные (ПД);
- система защиты персональных данных (СЗПД).