

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 02 - 441

от 20.03.2024

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы: **подготовка и аттестация работников центральной заводской лаборатории и отдела технического контроля на II квалификационный уровень в соответствии с требованиями «Правил аттестации персонала в области неразрушающего контроля» СДАНК-02-2020.**

Заказчик (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	2ast@snm.ru (в копию snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-96

Организатор (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	2ast@snm.ru (в копию snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-96
Контактное лицо по организационной части	Светлана Тагировна Ахмерова
Контактное лицо по технической части	Светлана Тагировна Ахмерова

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.

3. **Предпочтительные условия оплаты:** по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** не указано.

5. **Срок выполнения работ:** апрель 2024 – декабрь 2024.

6. **Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.

7. **Требования к Участникам.**

7.1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Предварительный отбор поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора Zast@snm.ru в срок до 14.00 по московскому времени 22.03.2024 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 Цена Заявки;

10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

- 10.1.4 Надежность Участника;
- 10.1.5 Квалификация Участника;
- 10.1.6 Порядок расчетов;
- 10.1.7 Гарантийные обязательства;
- 10.1.8 Прочее ...

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.9 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.10 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.11 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Победителем процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 16.00 по московскому времени 26.03.2024 года на электронный адрес Организатора 2ast@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

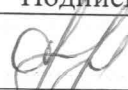
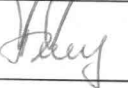
14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение услуг – на 01 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 01 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления	10.03.2024		С.Е. Фролова
Исполнитель	10.03.2024		С.Т. Ахмерова
Секретарь закупочной Комиссии			

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг: Подготовка и аттестация работников центральной заводской лаборатории и отдела технического контроля на II квалификационный уровень в соответствии с требованиями «Правил аттестации персонала в области неразрушающего контроля» СДАНК-02-2020

1. Общие требования.

1.1. Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Количество человек	Должность	Аттестация	Методы	Объекты контроля
1	1	Ведущий специалист	Продление	УК	1.9, 2.1.1, 2.2, 3.1; 6.4, 6.5, 8.1, 8.2, 8.8, 8.12, 11.1
			Расширение		1.8
2	1	Дефектоскопист РГГ	Повторная	РК, ПВК	1; 2.1.1; 2.2; 3.1; 6; 8; 11.1
			ПБ		1; 2.1.1; 2.2; 3.1; 6; 8; 11.1
3	2	Специалист	Продление	ВИК	1.9, 3.1, 6.5, 8.1, 8.2, 8.8, 8.12, 11.1
			Расширение		1.8, 6.4
			ПБ		1.8; 1.9; 3.1; 6.4; 6.5; 8.1; 8.2; 8.8; 8.12; 11.1
4	1	Контролер	Повторная	ВИК	1.8; 1.9; 3.1; 6.4; 6.5; 8.1; 8.2; 8.8; 8.12; 11.1
			ПБ		1.8; 1.9; 3.1; 6.4; 6.5; 8.1; 8.2; 8.8; 8.12; 11.1
5	2	Контролер	Первичная	ВИК	1.8; 1.9; 3.1; 6.4; 6.5; 8.1; 8.2; 8.8; 8.12; 11.1
			ПБ		1.8; 1.9; 3.1; 6.4; 6.5; 8.1; 8.2; 8.8; 8.12; 11.1

1.2. Срок выполнения работ: апрель 2024 – декабрь 2024.

1.3. Обучение (аттестация) осуществляется по форме – очно с отрывом от работы и/ или дистанционно (прошу указать форму обучения)

1.4. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней

1.5. Исполнитель должен осуществлять деятельность в соответствии со свидетельством об аккредитации по неразрушающим методам контроля: ультразвуковому, радиационному, капиллярному, визуальному и измерительному на I и II уровни квалификации в соответствии с «Правилами аттестации персонала в области неразрушающего контроля» СДАНК-02-2020, принятыми Решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 29.12.2020 N 99-БНС и СДА-13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала».

1.6. Требования к результатам услуг: Исполнитель обязан обеспечить выдачу документов установленного образца прошедшим полный курс обучения и успешно прошедшим аттестацию.

1.7. Требования к разрешительной и сопроводительной документации при оказании услуг:

- устав учебного центра;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство об аккредитации в качестве НОАП;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО.

Ответственный исполнитель

Руководитель Подразделения –
инициатора закупки

С.Т. Ахмерова
(3476) 37-75-96

С.Е. Фролова

(Бланк Участника)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от _____ № _____ на _____, и принимая установленные в нем требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)
предлагает заключить Договор на _____ в соответствии с учетом технического и коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму:

_____ цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.

_____ НДС (или НДС не облагается¹), руб.

_____ цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается¹), руб.

Сроки выполнения работ: _____
(указать месяц и год начала и окончания работ)

Условия оплаты выполненных работ: _____

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к АО «Салаватнефтемаш».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ года (указывается окончание срока действия заявки).

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение	на ___ листах;
Приложение 2	Техническое предложение	на ___ листах;
.....		
Приложение N		на ___ листах;

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о субподрядчиках/соисполнителях³ привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений

№ п/п	Наименование Организации	Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ	Стоимость с учётом НДС, руб.
ИТОГО:				

Руководитель
м.п.

_____ / _____ (ФИО)
Дата ____ / ____ / _____