

**Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»**

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 02 - 1443

от 14.05.2024

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы: обучение по программам «Проверка и калибровка средств геометрических измерений», «Проверка и калибровка средств электрических измерений», «Проверка и калибровка средств теплотехнических измерений»

**Заказчик (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:2ast@snm.ru">2ast@snm.ru</a> (в копию <a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a> )
Телефон:	(3476) 37-75-96

**Организатор (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:2ast@snm.ru">2ast@snm.ru</a> (в копию <a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a> )
Телефон:	(3476) 37-75-96
Контактное лицо по организационной части	Светлана Тагировна Ахмерова
Контактное лицо по технической части	Светлана Тагировна Ахмерова

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): не установлена.
3. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.
4. Место выполнения работ/оказания услуг: не указано.
5. Срок выполнения работ: май 2024 – декабрь 2024.
6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.
7. Требования к Участникам.

7.1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

## **8. Подготовка и подача Заявок Участниками.**

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Предварительный отбор поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора [2ast@snm.ru](mailto:2ast@snm.ru) в срок до 13.00 по московскому времени 16.05.2024 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

## **9. Изменение и отзыв Заявок.**

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 Цена Заявки;

10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

- 10.1.1 Надежность Участника;
- 10.1.2 Квалификация Участника;
- 10.1.3 Порядок расчетов;
- 10.1.4 Гарантийные обязательства;
- 10.1.5 Прочее ...

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

- 10.1.6 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;
- 10.1.7 Наличие ресурсов для предоставления услуг;
- 10.1.8 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

## **11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Победителем процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 13.00 по московскому времени 20.05.2024 года на электронный адрес Организатора [2ast@snm.ru](mailto:2ast@snm.ru) Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

## **12 Принятие решения о результатах запроса предложений.**

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;
- 12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
- 12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

### 13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

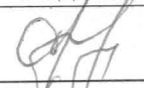

14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение услуг – на 01 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 01 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления	14.05.2024		С.Е. Фролова
Исполнитель	14.05.2024		С.Т. Ахмерова
Секретарь закупочной Комиссии			

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг: Обучение по программам «Поверка и калибровка средств геометрических измерений», «Поверка и калибровка средств электрических измерений», «Поверка и калибровка средств теплотехнических измерений»

1. Общие требования.

1.1. Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование специализации	Вид обучения	Период обучения	Количество человек
1	Поверка и калибровка средств геометрических измерений	Периодическое	Май	1
2	Поверка и калибровка средств электрических измерений	Периодическое	Сентябрь	1
3	Поверка и калибровка средств теплотехнических измерений	Периодическое	Ноябрь	1

1.2. Срок выполнения работ: май 2024 – декабрь 2024.

1.3. Обучение (аттестация) осуществляется по форме – очно с отрывом от работы и/или дистанционно (прошу указать форму обучения)

1.4. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней

1.5. Требования к результатам услуг: Исполнитель обязан, по итогам прохождения обучения, обеспечить выдачу документов установленного образца, отвечающее всем нормам законодательства, с занесением в реестр ФИС ФРДО.

1.6. Требования к разрешительной и сопроводительной документации при оказании услуг:

- лицензия на оказание услуг;
- устав учебного центра;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство об аккредитации в качестве НОАП;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО.

Ответственный исполнитель

Руководитель Подразделения –  
инициатора закупки

С.Т. Ахмерова  
(3476) 37-75-96

С.Е. Фролова



(Бланк Участника)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)  
предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_ в соответствии с учетом технического и коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму:

\_\_\_\_\_ цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ НДС (или НДС не облагается<sup>1</sup>), руб.

\_\_\_\_\_ цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается<sup>1</sup>), руб.

Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_  
(указать месяц и год начала и окончания работ)

Условия оплаты выполненных работ: \_\_\_\_\_

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к АО «Салаватнефтемаш».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указывается окончание срока действия заявки).

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение	на ___ листах;
Приложение 2	Техническое предложение	на ___ листах;
.....		
Приложение N		на ___ листах;

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Бланк участника

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к письму № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_

**Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование работ	Обоснование стоимости работ (№ сметы, ведомости)	Стоимость работ (руб.)
1			
2			
3			
4			
...			
Итого			
НДС 20%			
<b>Цена заявки на участие в закупке</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
м.п. Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> К таблице «Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений» должны быть приложены подробные сметные расчеты.

Бланк участника

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Запроса предложений, положения которой нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить Работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Запросе предложений.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
м.п. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### График выполнения работ/оказания услуг

№	Наименование работ	Сроки выполняемых работ в месяцах											
		год											
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
1													
2													
3													
4													
5													
...													

Дата начала выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_  
Дата окончания выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
м.п. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Сведения о субподрядчиках/соисполнителях<sup>3</sup> привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Организации</b>	<b>Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Стоимость с учётом НДС, руб.</b>
<b>ИТОГО:</b>				

Руководитель  
м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Дата      \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_