***Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»***

**453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

|  |  |
| --- | --- |
| № | 03 - 4595 |
| от | 08.07.2019г. |

[Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»   
(ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: теплоизоляция минеральной ватой оборудования, выпускаемого ОАО «Салаватнефтемаш».

**Заказчик: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават,  ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | snm@snm.ru |
| Телефон: | 8(3476)37-76-42 |

**Организатор: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават,  ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | snm@snm.ru |
| Телефон: | 8(3476)37-76-42 |
| Контактное лицо по организационной части | Ведущий специалист Производственного отдела:  Халилова Регина Ринатовна |
| Контактное лицо по технической части | Начальник КТО – Главный конструктор:  Стародубов Андрей Алексеевич |

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.
3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.
4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** Республика Башкортостан,   
   г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.
5. **Срок выполнения работ/оказания услуг:** июль - декабрь 2019 год, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора и предоставления оборудования под теплоизоляцию от Заказчика.
6. **Условия выполнения работ:** особые условия.
7. **Требования к Участникам.**
   1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.
   2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:
      1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
      2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
      3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
8. **Подготовка и подача Заявок Участниками.**
   1. Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
   2. Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.
   3. Заявка Участника должна включать:
      1. *Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок предварительной оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

* + 1. *Участник включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

* 1. **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора** [**3hrr@snm.ru**](mailto:3hrr@snm.ru) **в срок до 14.00 по московскому времени 11.07.2019 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие..**
  2. Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

1. **Изменение и отзыв Заявок.**
   1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
2. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**
   1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:
      1. соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;
      2. цена Заявки;
      3. сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;
      4. надежность Участника;
      5. квалификация Участника;
      6. порядок расчетов;
      7. гарантийные обязательства;
      8. Прочее …
   2. Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.
   3. При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.
   4. На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.
   5. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.
3. **Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**
   1. Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.
   2. Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.
   3. Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший **в срок до 14.00 по московскому времени 12.07.2019 года на электронный адрес Организатора** [**3hrr@snm.ru**](mailto:3hrr@snm.ru) **Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**
   4. Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.
4. **Принятие решения о результатах запроса предложений.**
   1. Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.
   2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:
      1. о выборе наилучшей Заявки;
      2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
      3. об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
      4. об отказе от проведения запроса предложений;
      5. о проведении дополнительной оценки Заявок.
   3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.
   4. Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.
5. **Заключение Договора по итогам запроса предложений.**
   1. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).
   2. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
6. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
7. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.
8. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложения:**

1. Техническое задание на выполнение услуг – в отдельном файле.
2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – в отдельном файле.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата | Подпись | ФИО |
| Организатор закупки, руководитель управления |  |  | Смирнов Г.В. |
| Исполнитель |  |  | Халилова Р.Р. |
| Секретарь закупочной Комиссии |  |  |  |