

**Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»**

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 07-7220  
от 14.09.2018

Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы: Выполнение работ по теплоизоляции оборудования выпускаемого **ОАО «Салаватнефтемаш»**

**Заказчик: (ОАО «СНМ»):**

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:12mov@snm.ru">12mov@snm.ru</a> <a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>
Телефон:	8(3476) 37-75-78

**Организатор: (ОАО «СНМ»):**

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a> <a href="mailto:12mov@snm.ru">12mov@snm.ru</a>
Телефон:	8(3476) 37-75-78
Контактное лицо по организационной части	Муллагалиева О.В.
Контактное лицо по технической части	Главный технолог Д.А. Федоров

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не определена

3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ, в течение 30 банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставления счета и счет-фактуры.

4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

5. **Срок выполнения работ:** декабрь 2018г.-январь 2019г.

**6. Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.

### **7. Требования к Участникам.**

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

7.3 **Специальные требования к Участникам конкурса:** согласно техническому заданию.

### **8. Подготовка и подача Заявок Участниками.**

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

8.3.1 *Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.
- Коммерческое предложение.
- Техническое предложение.
- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок предварительной оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.3.2 *Участник включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.
- Коммерческое предложение.
- Техническое предложение.

**Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора [12mov@snm.ru](mailto:12mov@snm.ru) в срок до 15.00 по московскому времени 20.09.2018 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.4 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

### **9. Изменение и отзыв Заявок.**

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки

до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

#### **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 цена Заявки;

10.1.3 сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 надежность Участника;

10.1.5 квалификация Участника;

10.1.6 порядок расчетов;

10.1.7 гарантийные обязательства.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

#### **11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 15.00 по московскому времени 21.09.2018 года на электронный адрес Организатора [12mov@snm.ru](mailto:12mov@snm.ru) Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.3 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

#### **12 Принятие решения о результатах запроса предложений.**

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

### 13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

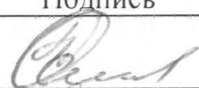
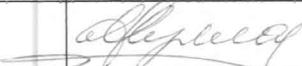
15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Приложения:

1) Техническое задание – на 01 л.

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений – на 06 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления			Осипова Л.Г.
Исполнитель			Муллагалиева О.В

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**к запросу 07 - 7220 от 14.09.2018**

Выполнение работ по теплоизоляции согласно опросного листа 8431-П-017.001.102-ТХ-ОЛ-01 п.2.5.2 «Теплоизоляция» (теплоизоляция+кожух теплоизоляции).

При направлении предложений необходимо предоставить ведомость материалов с нормами расхода для выполнения данной работы, и с указанием чьей стороной будет производиться закупка материала указанного в опросном листе.

Приложение: ОЛ № 8431-П-017.001.102-ТХ-ОЛ-01