***Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»***

**453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

|  |  |
| --- | --- |
| № | 08 - 2106 |
| от | 04.05.2018 |

[Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы по электрообогреву оборудования, выпускаемого ОАО «Салаватнефтемаш».

**Заказчик: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | 12mov@snm.rusnm@snm.ru |
| Телефон: | *8(3476) 37-75-78* |

**Организатор: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | snm@snm.ru 12mov@snm.ru |
| Телефон: | *8(3476) 37-75-78* |
| Контактное лицо по организационной части | Муллагалиева О.В. |
| Контактное лицо по технической части | Главный технолог Д.А. Федоров |

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не определена
3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ, в течение 30 банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставления счета и счет-фактуры.
4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** Республика Башкортостан,
г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.
5. **Срок выполнения работ:** май-июнь 2018г.
6. **Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.
7. **Требования к Участникам.**
	1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.
	2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:
		1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
		2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
		3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
	3. **Специальные требования к Участникам конкурса:** согласно техническому заданию.
8. **Подготовка и подача Заявок Участниками.**
	1. Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.
	2. Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.
	3. Заявка Участника должна включать:
		1. *Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок предварительной оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

* + 1. *Участник включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

**Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора**  **12mov@snm.ru** **в срок до 15.00 по московскому времени 08.05.2018 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

* 1. Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.
1. **Изменение и отзыв Заявок.**
	1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
2. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**
	1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:
		1. соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;
		2. цена Заявки;
		3. сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;
		4. надежность Участника;
		5. квалификация Участника;
		6. порядок расчетов;
		7. гарантийные обязательства.
	2. Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.
	3. При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.
	4. На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.
	5. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.
3. **Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**
	1. Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.
	2. Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший **в срок до 15.00 по московскому времени 10.05.2018 года на электронный адрес Организатора** **12mov@snm.ru** **Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**

* 1. Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.
1. **Принятие решения о результатах запроса предложений.**
	1. Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.
	2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:
		1. о выборе наилучшей Заявки;
		2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
		3. об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
		4. об отказе от проведения запроса предложений;
		5. о проведении дополнительной оценки Заявок.
	3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.
	4. Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.
2. **Заключение Договора по итогам запроса предложений.**
	1. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).
	2. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
3. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
4. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.
5. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложения:**

1. Техническое задание– на 01 л.
2. Заявка на участие в открытом запросе предложений – в отдельном файле.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата | Подпись | ФИО |
| Организатор закупки, руководитель управления |  |  | Осипова Л.Г. |
| Исполнитель |  |  | Муллагалиева О.В |

Приложение 1 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Выполнение работ по разработке проекта и монтажа электрообогрева -

1. Дренажная емкость «теплых» углеводородных сбросов 194V01 (з/з 670),

2. Дренажная емкость «теплых» углеводородных сбросов 194V05 (з/з 671).

Приложение: опросный лист № 12252-00.00-036.01-ТХ1-ОЛ4, Word,

 опросный лист № 12252-00.00-036.01-ТХ1-ОЛ6, Word

**Главный технолог Д.А. Федоров**