***Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»***

**453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ЗАКУПКУ МАТЕРИАЛОВ**

г. Салават

№ 12 - 2190

от 16.03.2018

[Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»   
(ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях поставить товары (далее – Продукция): рейка поддерживающая 5м, ролик прижимной (станок МТР модель S-CUT).

**Заказчик: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | [12uos@snm.ru](mailto:12uos@snm.ru) (в копию smto@snm.ru) |
| Телефон: | (3476) 32-99-23 |

**Организатор: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | [12uos@snm.ru](mailto:12uos@snm.ru) (в копию smto@snm.ru) |
| Телефон: | (3476) 32-99-23 |
| Контактное лицо по организационной части | Урюпова Оксана Сергеевна |
| Контактное лицо по технической части | Урюпова О.С. |

1. Продукция должна соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. Соответствие поставляемой Продукции предъявляемым требованиям должно быть подтверждено необходимыми сертификатами и иными документами, установленными государственной системой сертификации Продукции. В случае противоречия настоящего запроса предложений и технического задания действуют положения настоящего запроса предложений.
3. Кроме поставки вышеуказанной Продукции Участники должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг): не установлены.
4. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.
5. **Условия оплаты:** отсрочка платежа 60 календарных дней.
6. **Место поставки:** Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
7. **Срок поставки:** март 2018 года.
8. **Условия поставки:** доставка должна быть включена в стоимость.
9. **Условия доставки:** железнодорожным или автомобильным транспортом до склада Заказчика.
10. Требования к таре и упаковке: стандартная заводская тара и упаковка
11. **Требования к Участникам.**
    1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.
    2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:
       1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
       2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
       3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
12. **Подготовка и подача Заявок Участниками.**
    1. Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
    2. Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.
    3. Заявка Участника должна включать:
       1. *Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков   
          ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок предварительной оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

* + 1. *Участник включен в Реестр одобренных поставщиков   
       ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

* 1. Цена Продукции должна включать стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, транспортные расходы (при необходимости), страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ (при необходимости), а также все иные расходы.
  2. Цена Продукции и заключаемого договора поставки должна оставаться фиксированной до момента полного исполнения сторонами обязательств по договору.
  3. **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 12uos@snm.ru в срок до 14.00 по московскому времени 20.03.2018 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**
  4. Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 12.6 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

1. **Изменение и отзыв Заявок.**
   1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 12.6 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
2. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**
   1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:
      1. технические и качественные характеристики Продукции;
      2. цена Заявки;
      3. сроки и условия поставки Продукции;
      4. надежность Участника;
      5. квалификация Участника;
      6. длительность отсрочки оплаты Продукции;
      7. гарантийные обязательства.
   2. Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.
   3. При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.
   4. На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.
   5. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.
3. **Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**
   1. Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.
   2. Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.
   3. Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший **в срок до 12.00 по московскому времени 21.03.2018 года на электронный адрес Организатора 12uos@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**
   4. Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.
4. **Принятие решения о результатах запроса предложений.**
   1. Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.
   2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:
      1. о выборе наилучшей Заявки;
      2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
      3. об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
      4. об отказе от проведения запроса предложений;
      5. о проведении дополнительной оценки Заявок.
   3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.
   4. Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.
5. **Заключение Договора по итогам запроса предложений.**
   1. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).
   2. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
6. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
7. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.
8. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложения:**

1. Техническое задание на поставку товаров – на 1 л.
2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 6 л.
3. Типовой договор поставки – в отдельном файле.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата | Подпись | ФИО |
| Организатор закупки, руководитель управления |  |  | К.С. Долгов |
| Исполнитель |  |  | О.С. Урюпова |
| Секретарь закупочной Комиссии |  |  |  |

Приложение 1 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. **Наименование товаров**

*Рейка поддерживающая 5м, ролик прижимной (станок МТР модель S-CUT).*

* 1. **Объем поставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | ГОСТ, ТУ, технические характеристики | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Рейка поддерживающая 5м | Станок МТР модель S-CUT | шт | 3 |
| 2 | Ролик прижимной | Станок МТР модель S-CUT | шт | 9 |

* 1. **Сроки поставки**

*Март 2018 года.*

* 1. **Условия поставки**

**-** **условия оплаты:** *отсрочка платежа 60 календарных дней;*

**- условия доставки:** *транспортной компанией до склада Заказчика: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.*

*Транспортные расходы включить в стоимость продукции.*

1. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. **Требования к поставляемым товарам**

*- наличие технической документации, паспортов, сертификатов, накладных: товарных, товарно-транспортных и транспортных (в комплекте все 3), акты на транспортные услуги (если транспортные расходы не входят в стоимость товара), счета-фактуры одновременно с доставкой товара и т.п.;*

*-стандартная заводская упаковка, маркировка;*

*- в случае поставки продукции не заводом изготовителем, указать производителя продукции.*

**Начальник УМТС К.С. Долгов**

Приложение 2 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

*(Бланк Участника)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявка на участие в открытом Запросе предложений**

**(Письмо о подаче оферты)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Изучив извещение открытого запроса предложений за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (*указать дату и номер Запроса предложений*) и принимая установленные требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор на поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета Запроса предложений согласно Документации о запросе предложений)

на условиях и в соответствии с Технико-коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(НДС, руб.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цена Заявки на участие в Запросе предложений с НДС, руб.)*

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к ОАО «СНМ».

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение на \_\_л.;
2. Техническое предложение на \_\_\_л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (при необходимости), на \_\_л.;
4. Иные документы, на \_\_\_л.;

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящего извещения открытого запроса предложений.

4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений.

Приложение 3 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

*(Бланк Участника)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Согласие с условиями договора**

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим сообщаем о своем согласии подписать договор по типовой форме ОАО «Салаватнефтемаш», условия которого нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

Приложение 1 к Заявке на участие

в запросе предложений

*Бланк участника*

**Коммерческое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Продукция)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Информация об Участнике**  (заполняется в случае отсутствия Участника в Реестре потенциальных поставщиков  ОАО «СНМ» либо изменившейся информации) | **Данные Участника** |
| 1 | Наименование Участника |  |
| 2 | Адрес места нахождения Участника |  |
| 3 | Должность и Ф.И.О. руководителя |  |
| 4 | Контактная информация (телефон, e-mail): |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | ИНН |  |
| 7 | КПП |  |
| 8 | ОКПО |  |
| 9 | ОКВЭД |  |
| 10 | Расчетный счет: |  |
| 11 | Наименование банка: |  |
| 12 | Кор.счет: |  |
| 13 | БИК: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Информация о предлагаемых условиях поставки Продукции** | **Данные предложения Участника** |
| 1 | Изготовитель/посредник |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Срок поставки |  |
| 4 | Условия поставки |  |
| 5 | Тара и упаковка |  |
| 6 | Наличие необходимых сертификатов (есть/нет) |  |
| 7 | Наличие свидетельства предприятия-изготовителя продукции (есть/нет) |  |
| 8 | Предприятие-изготовитель продукции (в случае если не одно, перечислить основные) |  |
| 9 | Дополнительные условия (при наличии - указать) |  |

**Информация о стоимости материалов/оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Продукции | Ед. изм. | Кол-во | \* Цена за ед. без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО цена предложения участника, без НДС (включает все расходы) |  |  |  | 0,00 |
|  | НДС, 18% |  |  |  | 0,00 |
|  | ИТОГО цена предложения участника, с НДС |  |  |  | 0,00 |

\* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению Коммерческого предложения**

1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в открытом Запросе предложений, приложением к которому является коммерческое и техническое предложение.

2. Участник при подготовке коммерческого и технического предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в не редактируемом формате.

3. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

Приложение 2 к Заявке на участие

в запросе предложений

*Бланк участника*

**Техническое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Продукция)***

1. **Предложение по техническим характеристикам**

***Привести перечень характеристик в соответствие с Техническим заданием, например:***

Перечень товаросопроводительных документов:

Предложения по году выпуска Продукции:

Описание показателей безопасности Продукции:

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции:

Предложения по гарантийному сроку:

Предложения по объему гарантий качества:

Предложения по порядку обслуживания и расходам на эксплуатацию Продукции:

Предложения по монтажу и наладке Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Продукции | Технические характеристики | Качественные и количественные характеристики |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению Технического предложения**

1. В техническом предложении Участник описывает поставляемую им Продукцию, ее качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства).

2. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений..

3. Коммерческое и техническое предложение должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений.