***Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»***

**453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ЗАКУПКУ МАТЕРИАЛОВ**

г. Салават

№ 12 - 9514

от 03.11.2016

[Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»
(ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях поставить товары (далее – Продукция): пруток ПКРНТ d160 БрАЖ 9-4.

**Заказчик: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | 12mov@snm.ru |
| Телефон: | 8-3476-37-75-78 |

**Организатор: (ОАО «СНМ»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | [Открытое](http://www.pptk-mos.ru/) Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | 12mov@snm.ru |
| Телефон: | 8-3476-37-75-78 |
| Контактное лицо по организационной части | Муллагалиева Оксана Вячеславовна |
| Контактное лицо по технической части | Муллагалиева О. В. |

1. Продукция должна соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. Соответствие поставляемой Продукции предъявляемым требованиям должно быть подтверждено необходимыми сертификатами и иными документами, установленными государственной системой сертификации Продукции. В случае противоречия настоящего запроса предложений и технического задания действуют положения настоящего запроса предложений.
3. Кроме поставки вышеуказанной Продукции Участники должны обеспечить выполнение следующих сопутствующих работ (услуг): не установлены.
4. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.
5. **Условия оплаты:** отсрочка платежа до 60 календарных дней.
6. **Место поставки:** Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
7. **Срок поставки:** ноябрь 2016 года.
8. **Условия поставки:** доставка должна быть включена в стоимость товара.
9. **Условия доставки:** автомобильным транспортом до склада Заказчика.
10. Требования к таре и упаковке: стандартная заводская тара и упаковка
11. **Требования к Участникам.**
	1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.
	2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:
		1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
		2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
		3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
12. **Подготовка и подача Заявок Участниками.**
	1. Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
	2. Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.
	3. Заявка Участника должна включать:
		1. *Участник не включен в Реестр потенциальных поставщиков
		группы компаний ОАО «СНХРС»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация и проведение предквалификации» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

* + 1. *Участник включен в Реестр потенциальных поставщиков группы компаний ОАО «СНХРС»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

* 1. Цена Продукции должна включать стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ, транспортные расходы (при необходимости), страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ (при необходимости), а также все иные расходы.
	2. Цена Продукции и заключаемого договора поставки должна оставаться фиксированной до момента полного исполнения сторонами обязательств по договору.
	3. **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 12mov@snm.ru в срок до 12.00 по московскому времени 08.11.2016 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**
	4. Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 12.6 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.
1. **Изменение и отзыв Заявок.**
	1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 12.6 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
2. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**
	1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:
		1. технические и качественные характеристики Продукции;
		2. цена Заявки;
		3. сроки и условия поставки Продукции;
		4. надежность Участника;
		5. квалификация Участника;
		6. длительность отсрочки оплаты Продукции;
		7. гарантийные обязательства.
	2. Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.
	3. При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.
	4. На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.
	5. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.
3. **Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**
	1. Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.
	2. Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.
	3. Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший **в срок до 12.00 по московскому времени 09.11.2016 года на электронный адрес Организатора 12mov@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**
	4. Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.
4. **Принятие решения о результатах запроса предложений.**
	1. Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.
	2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:
		1. о выборе наилучшей Заявки;
		2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
		3. об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
		4. об отказе от проведения запроса предложений;
		5. о проведении дополнительной оценки Заявок.
	3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.
	4. Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

16.5 По результатам запроса предложений Участник, представивший Заявку и прошедший проверку в соответствии с требованиями Положения «Организация и проведение предквалификации» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры, может быть включен в Реестр потенциальных поставщиков
группы компаний ОАО «СНХРС».

1. **Заключение Договора по итогам запроса предложений.**
	1. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).
	2. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
2. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
3. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.
4. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложения:**

1. Техническое задание на поставку прутка – на 1 л.
2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 6 л.
3. Типовой договор поставки – на 9 л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата | Подпись | ФИО |
| Организатор закупки, руководитель управления |  |  | Долгов К.С. |
| Исполнитель |  |  | Муллагалиева О.В. |
| Секретарь закупочной Комиссии |  |  |  |

Приложение 1 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
	1. **Наименование товаров**

*Пруток ПКРНТ d160 БрАЖ 9-4.*

* 1. **Объем поставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№ |  Наименование  | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Пруток ПКРНТ d160 БрАЖ 9-4 ГОСТ 1628-78 | кг | 180,00 |

* 1. **Сроки поставки**

*Ноябрь 2016 года.*

* 1. **Условия поставки**

**-** **условия оплаты:** *отсрочка платежа до 60 календарных дней;*

**- условия доставки:** *транспортной компанией до склада Заказчика: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26. Транспортные расходы включить в стоимость продукции.*

1. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
	1. **Требования к поставляемым товарам**

 *- соответствие ГОСТ, ТУ;*

*- наличие технической документации, паспортов, сертификатов, накладных: товарных, товарно-транспортных и транспортных (в комплекте все 3), акты на транспортные услуги (если транспортные расходы не входят в стоимость товара), счета-фактуры одновременно с доставкой товара и т.п.;*

*-стандартная заводская упаковка, маркировка;*

*- в случае поставки продукции не заводом изготовителем, указать производителя продукции.*

**Главный специалист по снабжению К.С. Долгов**

Приложение 2 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

*(Бланк Участника)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявка на участие в открытом Запросе предложений**

**(Письмо о подаче оферты)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Изучив извещение открытого запроса предложений за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (*указать дату и номер Запроса предложений*) и принимая установленные требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор на поставку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета Запроса предложений согласно Документации о запросе предложений)

на условиях и в соответствии с Технико-коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цена Заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(НДС, руб.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цена Заявки на участие в Запросе предложений с НДС, руб.)*

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к ОАО «СНМ».

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение на \_\_л.;
2. Техническое предложение на \_\_\_л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (при необходимости), на \_\_л.;
4. Иные документы, на \_\_\_л.;

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

3. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящего извещения открытого запроса предложений.

4. Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений.

Приложение 3 к извещению о проведении

открытого запроса предложений

 *(Бланк Участника)*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Согласие с условиями договора**

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим сообщаем о своем согласии подписать договор по типовой форме ОАО «Салаватнефтемаш», условия которого нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

 м.п.

Приложение 1 к Заявке на участие

в запросе предложений

*Бланк участника*

**Коммерческое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Продукция)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Информация об Участнике** (заполняется в случае отсутствия Участника в Реестре потенциальных поставщиков ОАО «СНМ» либо изменившейся информации) | **Данные Участника** |
| 1 | Наименование Участника |   |
| 2 | Адрес места нахождения Участника  |   |
| 3 | Должность и Ф.И.О. руководителя |   |
| 4 | Контактная информация (телефон, e-mail): |   |
| 5 | Почтовый адрес: |   |
| 6 | ИНН |   |
| 7 | КПП |   |
| 8 | ОКПО |   |
| 9 | ОКВЭД |   |
| 10 | Расчетный счет: |   |
| 11 | Наименование банка: |   |
| 12 | Кор.счет: |   |
| 13 | БИК: |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Информация о предлагаемых условиях поставки Продукции** | **Данные предложения Участника** |
| 1 | Изготовитель/посредник |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Срок поставки |  |
| 4 | Условия поставки |  |
| 5 | Тара и упаковка |  |
| 6 | Наличие необходимых сертификатов (есть/нет) |  |
| 7 | Наличие свидетельства предприятия-изготовителя продукции (есть/нет) |  |
| 8 | Предприятие-изготовитель продукции (в случае если не одно, перечислить основные) |  |
| 9 | Дополнительные условия (при наличии - указать) |  |

**Информация о стоимости материалов/оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Продукции | Ед. Изм. | Кол-во | \* Цена за ед. без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб.  |
| 1 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
| 2 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |
|   | ИТОГО цена предложения участника, без НДС (включает все расходы) |  |  |  | 0,00 |
|   | НДС, 18% |  |  |   | 0,00 |
|   | ИТОГО цена предложения участника, с НДС |  |  |   | 0,00 |

\* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Продукции и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению Коммерческого предложения**

1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в открытом Запросе предложений, приложением к которому является коммерческое и техническое предложение.

2. Участник при подготовке коммерческого и технического предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в не редактируемом формате.

3. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

Приложение 2 к Заявке на участие

в запросе предложений

*Бланк участника*

**Техническое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Продукция)***

1. **Предложение по техническим характеристикам**

***Привести перечень характеристик в соответствие с Техническим заданием, например:***

Перечень товаросопроводительных документов:

Предложения по году выпуска Продукции:

Описание показателей безопасности Продукции:

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции:

Предложения по гарантийному сроку:

Предложения по объему гарантий качества:

Предложения по порядку обслуживания и расходам на эксплуатацию Продукции:

Предложения по монтажу и наладке Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание Продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Продукции | Технические характеристики | Качественные и количественные характеристики |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению Технического предложения**

1. В техническом предложении Участник описывает поставляемую им Продукцию, ее качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства).

2. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений..

3. Коммерческое и техническое предложение должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящим извещением открытого запроса предложений.

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Салават Республики Башкортостан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Открытое акционерное общество «Салаватнефтемаш»,** именуемое далее **«Покупатель»,** в лице Генерального директора Запрометова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе (по отдельности) именуемые **«Стороны»** (**«Сторона»**)**,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить Товар, наименование, количество, ассортимент, качество, цена, способ оплаты и сроки поставки которого указаны в спецификациях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что Товар на момент его передачи Покупателю является новым, принадлежит Поставщику на праве собственности и свободен от любых прав третьих лиц, не продан, не заложен, в споре, под арестом не находится.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цены, установленные сторонами в спецификациях к настоящему договору, фиксируются на дату их подписания сторонами, являются твердыми и изменению не подлежат.

2.2. Оплата расходов, связанных с транспортировкой Товара, согласовывается Сторонами в соответствующих Спецификациях.

**3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

3.1. Стороны предусмотрели возможность применения одного из следующих порядков расчетов за поставляемый Товар:

3.1.1. Оплата по факту: Расчет за поставляемый Товар производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения Покупателем счета - фактуры, оформленного надлежащим образом, при условии выполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара (если иное не оговорено в спецификации на поставку конкретной партии Товара).

3.1.2. Оплата 100% авансом: Расчёт за поставляемый Товар происходит путём внесения Покупателем авансового платежа в размере 100% от стоимости Товара. Покупатель производит оплату Товара в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания соответствующей спецификации и получения счёта на предоплату (если иное не оговорено в спецификации на поставку конкретной партии Товара).

3.1.3. Оплата с разбивкой платежа: Расчёт за поставляемый Товар происходит в порядке:

\_\_\_\_\_% – предоплата, \_\_\_\_% – по факту поставки. Покупатель производит первый авансовый платёж в размере \_\_\_\_% от стоимости поставляемого Товара в течение \_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания соответствующей спецификации и получения счёта на предоплату. Оставшиеся \_\_\_\_% Покупатель оплачивает в течение\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара и получения счета - фактуры (если иное не оговорено в спецификации на поставку конкретной партии Товара).

3.1.4. Выбранный Сторонами порядок расчетов определяется в спецификациях к настоящему договору.

Стороны пришли к соглашению, что Поставщик не имеет права на получение с Покупателя законных процентов, предусмотренных статьей 317.1 ГК РФ, по денежному обязательству за период пользования денежными средствами.

3.2. Поставщик обязан предоставить счет - фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней после отгрузки Товара. Счет - фактура должен соответствовать требованием действующих нормативных актов, в т. ч. НК РФ и Постановлению Правительства от 26.12.2011 №1137. При уплате Покупателем авансовых платежей в рамках исполнения настоящего Договора, Поставщик обязан выставлять счет - фактуры на полученные авансы в соответствии с п.5.1. ст.169 НК РФ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения аванса.

3.3. В случае предоставления Поставщиком счета - фактуры, не соответствующего требованиям п.3.2. настоящего Договора, Поставщик по первому требованию Покупателя обязан в трехдневный срок переоформить не соответствующий счет - фактуру.

3.4. В случае, если первичная бухгалтерская документация (счет - фактура, товарная накладная) либо документация по качеству Товара Поставщиком Покупателю не представлена, либо представлена, но оформлена ненадлежащим образом, срок оплаты Товара увеличивается соразмерно времени просрочки исполнения обязательства Поставщика по предоставлению (исправлению) вышеуказанных документов.

3.5. По окончании периода поставки Товара сторонами оформляется акт сверки расчетов. При наличии задолженности сторона – должник обязуется вернуть сумму задолженности в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания акта.

3.6. Моментом оплаты является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.

3.7. Расчеты осуществляются по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре, в разделе «Адреса и реквизиты сторон». Любые изменения в платежных реквизитах при исполнении договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

3.8. Поставщик обязан осуществить возврат излишне уплаченных Покупателем денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об их возврате от Покупателя.

**4. КОЛИЧЕСТВО, АССОРТИМЕНТ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Поставщик обязан передать Покупателю Товар в согласованном Сторонами в настоящем Договоре (спецификациях к Договору) количестве, ассортименте и комплектности.

4.2.Приемка Товара по количеству, ассортименту, комплектности производится Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Товара на склад Покупателя. Приемка Товара по количеству (комплектности, весу, длине, прочим параметрам, которые не могут быть определены без вскрытия упаковки, либо без совершения контрольно-измерительных действий), производится Покупателем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки Товара на склад Покупателя.

4.3.При несоответствии количества, ассортимента, комплектности Товара сопроводительным документам и/или соответствующим спецификациям Покупатель не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения недостатков направляет Поставщику письменное уведомление с указанием:

- Товара, несоответствующего заявленному количеству, ассортименту, комплектности;

- Договора (спецификации), по которой такой Товар был поставлен;

- выявленных недостатков, с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие недостатков;

- информации о принятии Товара на ответственное хранение;

- времени, даты и места прибытия представителя Поставщика для совершения действий, предусмотренных п.4.4. настоящего Договора.

4.4. После получения указанного в п.4.3 настоящего Договора уведомления, Поставщик обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме сообщить Покупателю о времени прибытия представителя Поставщика для осмотра Товара, составления совместного Акта для принятия решения по Товару, признанному несоответствующем по количеству, ассортименту, комплектности, или об отказе от направления представителя, либо в тот же срок сообщить Покупателю о согласии с признанием Товара несоответствующим по количеству, ассортименту, комплектности. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее, чем в двухдневный срок со дня получения уведомления Покупателя, не считая времени для проезда. Представитель Поставщика должен иметь при себе соответствующую доверенность.

4.5. Покупатель вправе составить Акт о признании Товара несоответствующим по количеству, ассортименту, комплектности без участия Поставщика, в случае если:

- Поставщик направит письменный отказ от участия в составлении Акта;

- Поставщик в установленный срок не обеспечит явку представителя для участия в осмотре Товара, составлении совместного Акта для принятия решения по Товару;

- Поставщик в установленный срок не направит Покупателю сообщение согласно п.4.4. настоящего Договора.

4.6. Настоящим Стороны признают, что Акт, указанный в п.4.5. настоящего Договора, является надлежащим основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику по настоящему Договору.

4.7. Недопоставленный Товар (либо, по требованию Покупателя, отдельные недостающие комплектующие) подлежит допоставке Поставщиком в срок, установленный в письме (претензии, требовании) Покупателя. Расходы по допоставке несет Поставщик.

4.8. Поставляемый Товар по качеству должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем Договоре и спецификациям к нему, а также нормам и правилам, действующим на территории РФ. Стороны особо оговаривают, что любое требование по качеству Товара, указанное в настоящем Договоре или в спецификации к Договору, является существенным для Покупателя.

4.9. Поставщик удостоверяет качество поставляемого Товара паспортами, сертификатами завода изготовителя. Документы по качеству Товара передаются Покупателю одновременно с поставкой Товара. В случае несоответствия качества Товара паспорту, сертификату, иному документу по качеству, Покупатель вправе не принимать указанный Товар. При этом Поставщик считается не исполнившим свои обязательства по поставке Товара.

4.10. Приемка Товара по качеству производится Покупателем в течение 10 (Десяти) рабочих дней после поступления Товара на склад Покупателя. В случае самовывоза Товара железнодорожным транспортом, приемка Товара по качеству в пунктах отгрузки Товара не производится. Претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Поставщику в течение всего гарантийного срока на Товар.

4.11. При несоответствии качества поставленного Товара:

4.11.1. Товар принимается Покупателем на ответственное хранение,

4.11.2. Покупатель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения недостатков и приемки Товара на ответхранение, направляет Поставщику уведомление с указанием:

- Товара, несоответствующего заявленным техническим характеристикам;

- Договора (спецификации), по которой такой Товар был поставлен;

- выявленных недостатков, с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие недостатков;

- информации о принятии Товара на ответственное хранение;

- времени, даты и места прибытия представителя Поставщика для совершения действий, предусмотренных п.4.12. настоящего Договора.

4.12. После получения указанного в п.4.11.2. настоящего Договора уведомления, Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить Покупателю о времени прибытия представителя Поставщика для осмотра Товара, составления совместного Акта для принятия решения по Товару, признанному Сторонами дефектным, или об отказе от направления представителя либо в тот же срок в письменной форме сообщить Покупателю о согласии с выявленными дефектами. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее, чем в двухдневный срок со дня получения уведомления Покупателя, не считая времени для проезда. Представитель Поставщика должен иметь при себе доверенность на право участия в определении качества поступившего к Покупателю Товара.

4.13. Покупатель вправе составить Акт о признании Товара дефектным без участия Поставщика, в случае если:

- Поставщик направит письменный отказ от участия в составлении Акта в установленный в настоящем договоре срок;

- Поставщик в установленный срок не обеспечит явку представителя для участия в осмотре Товара, составлении совместного Акта для принятия решения по дефектному Товару;

- Поставщик в установленный срок не направит Покупателю сообщение согласно п.4.12. настоящего Договора.

4.14. Настоящим Стороны признают, что Акт, указанный в п.4.13. настоящего Договора, является надлежащим основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику по настоящему Договору.

4.15. При поставке Товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать от Поставщика уменьшения покупной цены Товара;

- потребовать от Поставщика устранения недостатков Товара в установленный Покупателем срок;

- самостоятельно доработать Товар для достижения показателей по качеству, установленных в настоящем Договоре и спецификациях к нему, а также в нормах и правилах, действующих на территории РФ. Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя, возместить Покупателю издержки (затраты) на доработку Товара;

- отказаться от исполнения договора и потребовать от Поставщика возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать от Поставщика замены дефектного Товара на Товар надлежащего качества. Поставщик обязан принять некачественный Товар и вывезти его от Покупателя своим транспортом или силами Грузоперевозчика за свой счет в пятидневный срок со дня получения требования Покупателя. Срок замены некачественного Товара устанавливается Покупателем.

4.16. Гарантийный срок на Товар по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты поставки Товара. В случае замены товара гарантийный срок исчисляется вновь.

4.17. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в Товаре, в течение гарантийного срока. Устранение дефектов производится в максимально короткие сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней после получения сообщения Покупателя о выявленных дефектах (если иной срок письменно не согласован с Покупателем). В случае устранения дефектов либо замены Товара, гарантийный срок продлевается на количество затраченного для этого времени.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРА**

5.1. Поставка товара осуществляется в соответствии со способом, согласованным сторонами в спецификации. Поставщик в обязательном порядке предоставляет Покупателю вместе с Товаром следующую документацию:

- товарные накладные по форме ТОРГ-12;

- транспортную накладную;

- товарно-транспортную накладную (при самовывозе либо доставке автотранспортом);

- ксерокопию ГТД при поставке импортного Товара, без указания ценовых характеристик товара;

- счет - фактуру;

- разрешение на применение технического устройства, в соответствии с требованиями Федерального закона о промышленной безопасности на опасных производственных объектах (ФЗ-116);

- сертификат (паспорт) качества завода - изготовителя (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат соответствия ГОСТ Р в соответствии с требованиями ФЗ-116 (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат соответствия степени взрывозащиты для электрооборудования, применяемого во взрывоопасных средах (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат об утверждении типа средства измерения с описанием типа средства – оборудование (средства измерения) КиПиА (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат пожарной безопасности для материалов в соответствии с приказом МЧС РФ

от 08.07.2008 №320. (если предусмотрен для данного вида Товара);

- упаковочный лист;

- инструкция по эксплуатации, по монтажу оборудования на русском языке (либо перевод данных инструкций на русский язык) (если это требуется, исходя из особенностей Товара);

- технический паспорт установленного образца в соответствии с требованиями распространяющихся на него НТД (если предусмотрен для данного вида Товара);

- иную техническую документацию (если действующее законодательство РФ предусматривает их оформление на данный вид Товара) либо документацию, указанную в спецификации.

 В накладной по форме ТОРГ-12 обязательна запись в строке «Основание»: Договор, его номер и дата, спецификация, ее номер и дата. Товарно-транспортная накладная должна быть составлена в строгом соответствии с Инструкцией Минфина СССР №156, Госбанка СССР №30, ЦСУ СССР №354/7, Минтранса РСФСР от 30.11.1983 №10/998 «О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом» с соответствующими изменениями и дополнениями к ним. Акт на транспортные услуги (в случае доставки Товара Поставщиком) Поставщик выставляет в течение 10 (десяти) дней с момента доставки. Транспортная накладная должна быть оформлена в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 №272.

5.2. Поставщик обязан передать оригиналы документов, указанных в п.5.1. Договора, с поставленным Товаром либо в течение 2 (двух) рабочих дней направить документы по почтовому адресу Покупателя, указанному в настоящем Договоре. В случае, отсутствия факта своевременной передачи документов в соответствии с п.5.1. настоящего Договора, поставка считается неисполненной до момента предоставления указанных документов.

5.3. Товар, поставляемый по настоящему Договору или по спецификациям к настоящему Договору, должен быть поставлен в полном объеме и в сроки, согласованные Сторонами. Поставщик не вправе производить досрочную поставку Товара без предварительного согласия Покупателя.

5.4. Обязанность Поставщика по поставке Товара не считается исполненной в случае частичного исполнения обязанности по поставке Товара. В случае поставки технической документации не в полном объеме, определенным в п.5.1 настоящего договора, к моменту ввода Товара в эксплуатацию, поставка считается некомплектной, Товар принимается Покупателем на ответственное хранение с возмещением расходов по хранению Поставщиком, который возмещает указанные расходы на основании счета Покупателя, а срок гарантии начинается, в этом случае, со дня получения Покупателем полного комплекта технической документации.

5.5. Днем перехода права собственности на поставленный Товар является дата выполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара. Обязанность Поставщика по поставке Товара считается выполненной:

- в момент подписания уполномоченными представителями Сторон акта приёма-передачи Товара и/или проставления отметки в товарной накладной ТОРГ-12 о приёме Товара на складе Покупателя (при доставке Товара Поставщиком/Грузоперевозчиком);

- в момент подписания уполномоченными представителями Сторон акта приёма-передачи Товара и/или проставления отметки в товарной накладной ТОРГ-12 о передаче Товара Покупателю (в случае самовывоза Товара).

5.6. Риски случайной гибели и/или порчи Товара (в т. ч. риски утраты и/или повреждения при отсутствии вины в этом какой-либо из Сторон, грузоотправителя, перевозчика) переходят к Покупателю с даты поставки Товара (п.5.5. настоящего Договора).

5.7. Обязанность Поставщика по поставке Товара не считается выполненной, в случае не прохождения поставляемым Товаром входного контроля Покупателя, в данном случае, Поставщик несёт ответственность за нарушение сроков поставки Товара.

5.8. В случае проведения встречной проверки Покупателя налоговыми органами, Поставщик обязуется в установленные сроки предоставить все запрашиваемые документы.

**6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

6.1. В случае, если для данного Товара, настоящим Договором, спецификациями к настоящему Договору, ГОСТ (ТУ) предусмотрена упаковка, то Товар должен поставляться в упаковке, гарантирующей сохранность Товара при транспортировке, перевалке в пути следования, хранении и выгрузке. Упаковка должна содержать маркировку – название, количество Товара и условия складирования.

6.2. В случае, если для данного Товара ГОСТ не предусмотрена упаковка, то Товар должен содержать указанную маркировку. Маркировка должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, быть четко нанесена на каждое упаковочное место несмываемой краской, на русском языке. Места, требующие особого обращения, должны быть дополнительно промаркированы следующим образом: «Верх»; «Осторожно»; «Не кантовать»; «Огнеопасно».

6.3. Покупатель обязан известить Поставщика о нарушении условий договора, таре или упаковке Товара в пятидневный срок после обнаружения нарушения.

6.4. Поставщик несёт ответственность за причинение вреда (бой, порчу и т. д.) поставляемому Товару, если данный вред вызван ненадлежащей упаковкой поставляемого Товара.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае просрочки оплаты за поставленный Товар, Поставщик на основании решения Арбитражного суда вправе начислить и взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от общей стоимости поставленного, но неоплаченного Товара за каждый банковский день просрочки, но не более10 % от стоимости неоплаченного Товара.

7.2. За недопоставку и/или нарушения сроков поставки Поставщиком, Покупатель вправе начислить и взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,5 % за каждый день просрочки от стоимости не поставленного/недопоставленного Товара, но не более 10 % от стоимости не поставленного/недопоставленного Товара.

7.3. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.3.2. настоящего договора, Покупатель вправе начислить и взыскать с Поставщика штраф в размере 1 % от суммы, указанной в выставленной счет - фактуре.

7.4. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.3.3. настоящего договора, Покупатель вправе начислить и взыскать с Поставщика неустойку в размере 18 % от суммы, указанной в ненадлежаще оформленной счет - фактуре.

7.5. Сверх неустоек (пени, штрафов), предусмотренных настоящим Договором, Поставщик в полном объеме возмещает Покупателю убытки, вызванные ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, включая штрафные санкции, предъявленные Покупателю заказчиками (покупателями) его продукции. Убытки возмещаются в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Поставщиком письменного требования Покупателя. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени, штрафов) осуществляется только по письменному требованию (претензии) добросовестной стороны. В случае направления такого требования расчет сумм, причитающихся добросовестной стороне, производится со дня нарушения соответствующих обязательств. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

7.6. В случае неисполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара или его части в предусмотренные спецификацией сроки, Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 25% от стоимости не поставленного Товара.

7.7. В случае просрочки поставки Товара более 20 календарных дней сверх срока, указанного в спецификации, Покупатель в соответствии со ст.520 ГК РФ имеет право приобрести не поставленный по соответствующей спецификации Товар у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на их приобретение.

7.8. В случае поставки дефектного Товара и/или выявления недостатков Товара в течение гарантийного срока, а также в период проведения монтажных, пусконаладочных работ, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 5% (пять процентов) от стоимости Товара, не соответствующего Сертификату качества или другим документам по качеству, в т. ч. ГОСТам и ТУ, указанным в спецификации на Товар.

7.9. В случае нарушения срока устранения дефектов Товара, предусмотренного п.4.15. настоящего договора, Поставщик по требованию Покупателя обязан уплатить пени в размере 0,1% от стоимости Товара за каждый день такого простоя.

7.10. Настоящим Стороны согласились, что поскольку Договором предусмотрены неустойки за неисполнение (либо ненадлежащее исполнение) обязательств, то проценты за пользование чужими денежными средствами по ст.395 ГК РФ начислению и взысканию не подлежат.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, решаются путём переговоров. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора признается Сторонами обязательным, срок ответа на претензию устанавливается равным 10 (Десять) рабочих дней со дня её получения Стороной.

8.2. Все споры, возникшие и неразрешённые в процессе исполнения настоящего договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.201\_\_. Стороны признают, что в случае несовпадения даты составления настоящего Договора/спецификации к Договору (указана на титульном листе Договора/спецификации к Договору) с датой фактического подписания настоящего Договора/спецификации к Договору Сторонами (указана под подписями Поставщика/Покупателя), датой заключения Договора (спецификации к Договору) признается наиболее поздняя из указанных дат.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Прекращение действия настоящего Договора и отказ от его исполнения происходит в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Договора.

9.4. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора как полностью, так и частично в одностороннем внесудебном порядке путем направления Поставщику письменного уведомления о расторжении без возмещения Поставщику расходов, убытков, упущенной выгоды в следующих случаях:

- при неоднократной (два и более раз) поставки ему Товара ненадлежащего качества; или

- если поставка какой-либо партии Товара просрочена более 20 (двадцати) календарных дней;

- нарушения сроков устранения Недостатков и/или замены дефектного Товара более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

9.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется путем письменного уведомления другой Стороны. Договор считается расторгнутым на следующий день после получения письменного уведомления соответствующей Стороной, если в уведомлении не указана более поздняя дата.

9.6. Окончательные расчеты между Сторонами осуществляются не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Ни одна из сторон не имеет право передать третьему лицу права и обязательства по настоящему договору без письменного согласия другой стороны.

10.2. Документы, переданные по факсу либо по электронной почте, признаются Сторонами и должны быть в последующем подтверждены оригиналами. Оригинал документов должен быть направлен другой стороне в течение 5 (пяти) дней с момента отправки данного документа по факсу (электронной почте).

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Поставщик предоставляет Покупателю надлежащим образом удостоверенные копии следующих документов:

Для юридических лиц:

- Устав (действующая редакция с изменениями);

- Положение (действующая редакция с изменениями) – для филиалов и представительств;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН);

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, КПП);

- Приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера;

- Общая карта партнера;

- Сведения об учредителях, руководителе с паспортными данными;

- Бухгалтерский баланс за последний год и последний отчетный период;

- Отчет о финансовых результатах за последний год и последний отчетный период;

- Банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати;

- Пояснительная записка в произвольной форме (за подписью руководителя и главного бухгалтера) о том, что Поставщик является плательщиком НДС/уведомление налоговой службы о возможности применения УСН (при применении УСН);

- Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;

- Справка из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам (с указанием суммы отчислений за последний отчетный период).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт (разворот с фотографией, разворот с пропиской);

- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве ИП;

- Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- Общая карта партнера;

- Банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати;

- Пояснительная записка (за подписью руководителя и главного бухгалтера) о том, что Поставщик является плательщиком НДС/уведомление налоговой службы о возможности применения УСН (при применении УСН);

- Декларация по НДС за последний год и последний отчетный период;

- Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;

- Справка из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам (с указанием суммы отчислений за последний отчетный период).

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- Лицензия на осуществление соответствующего вида деятельности или сертификат (в случае, если предмет договора относится к видам деятельности, подлежащим лицензированию);

- Доверенность лица, выступающего от имени контрагента, в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем.

10.5. Об изменении своих реквизитов и адресов, Стороны должны извещать друг друга в 5-ти дневный срок с момента таких изменений.

10.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причём оба эти экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**Наименование: ОАО «Салаватнефтемаш»Адрес: 453256, РФ, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 ИНН: 0266017771КПП: 026601001Банковские реквизиты:р/счет 40702810806404000243Башкирское отделение №8598 ПАО «Сбербанк России»корр./счет 30101810300000000601БИК 048073601 | **Поставщик:** |
| Генеральный директор ОАО «Салаватнефтемаш» |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Ю. Запрометов/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |