

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 17- 1479 -ВН
от 13.04.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: **по проведению гербицидной обработки территории АО «Салаватнефтемаш»**

Заказчик (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	8(3476) 37-75-62

Организатор (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	8(3476) 37-75-62
Контактное лицо по организационной части	А.В. Исаев
Контактное лицо по технической части	Г.Г. Кудряшова

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): 250 000 рублей.**

3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ, в течение 10 банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставления счета и счет-фактуры.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

5. Срок выполнения работ: с 29.04.2022 года до 31.05.2022 г.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

7.3 Специальные требования к Участникам конкурса: согласно техническому заданию.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом, уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.
- Коммерческое предложение.
- Техническое предложение.
- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2019 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Предварительный отбор поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 17kgg@snm.ru, 17iav@snm.ru в срок до 15.00 по московскому времени 21.04.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве

Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 цена Заявки;

10.1.3 сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 надежность Участника;

10.1.5 квалификация Участника;

10.1.6 порядок расчетов;

10.1.7 гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 15.00 по московскому времени 20.04.2022 года на электронный адрес Организатора 17kgg@snm.ru, 17iav@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе

направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.


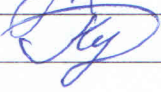
14. Организатор вправе вносить изменения в извещение, о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ – в отдельном файле.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 4 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления	13.04.22		А.В. Исаев
Исполнитель	13.04.22		Г.Г. Кудряшова
Секретарь закупочной Комиссии			

(Бланк Участника)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от _____
№ _____ на _____, и принимая установленные в нем
требования и условия запроса предложений,

_____ *(полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)*
предлагает заключить Договор на _____ в
соответствии с учетом технического и коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым
приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом Заявку на
участие в Запросе предложений, на общую сумму:

_____ *цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.*

_____ *НДС (или НДС не облагается¹), руб.*

_____ *цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается¹), руб.*

Сроки выполнения работ/оказания услуг: _____
(указать месяц и год начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)

Условия оплаты: _____

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем
иметь претензий к АО «Салаватнефтемаш».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и
действует до « _____ » _____ 20__ года *(указывается окончание срока действия заявки)*.

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими
документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1 Коммерческое предложение на __ листах;

Приложение 2 Техническое предложение на __ листах;

.....
Приложение N на __ листах;

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым
законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149
Налогового кодекса Российской Федерации.

Бланк участника

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « ____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений¹

№ п/п	Наименование работ	Обоснование стоимости работ (№ сметы, ведомости)	Стоимость работ (руб.)
1			
2			
3			
4			
...			
Итого			
НДС 20%			
Цена заявки на участие в закупке			

Руководитель

_____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата ____ / ____ / _____

¹ К таблице «Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений» должны быть приложены подробные сметные расчеты.

Бланк участника

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « _____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Запроса предложений, положения которой нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить Работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Запросе предложений.

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

График выполнения работ/оказания услуг

№	Наименование работ	Сроки выполняемых работ в месяцах											
		год											
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
1													
2													
3													
4													
5													
...													

Дата начала выполнения работ/оказания услуг: _____

Дата окончания выполнения работ/оказания услуг: _____

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

Сведения о субподрядчиках/исполнителях привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений

№ п/п	Наименование Организации	Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ	Стоимость с учётом НДС, руб.
ИТОГО:				

Руководитель
м.п.

_____ / _____ (ФИО)
Дата ____ / ____ / _____