

**Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»**

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 17-1857 -ВН  
от 12.05.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников.

**Заказчик (АО «Салаватнефтемаш»):**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Наименование:                        | Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»<br>(АО «Салаватнефтемаш»)                 |
| Почтовый адрес<br>(местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават,<br>ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной<br>почты:          | <a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>                                       |
| Телефон:                             | 8(3476) 37-75-62   |

**Организатор (АО «Салаватнефтемаш»):**

|   |  |
|---|--|
| Наименование:                               | Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»<br>(АО «Салаватнефтемаш»)                 |
| Почтовый адрес<br>(местонахождение):        | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.<br>Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной<br>почты:                 | <a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>                                       |
| Телефон:                                    | 8(3476) 37-75-62   |
| Контактное лицо по<br>организационной части | А.В. Исаев   |
| Контактное лицо по<br>технической части     | А.Ф. Меньшикова  |

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): 600 000 рублей.

3. Условия оплаты: по факту выполнения работ, в течение 10 банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставления счета и счет-фактуры.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан,  
г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

**5. Срок выполнения работ:** 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.

**6. Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.

### **7. Требования к Участникам.**

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

**7.3 Специальные требования к Участникам конкурса:** согласно техническому заданию.

### **8. Подготовка и подача Заявок Участниками.**

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом, уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.
- Коммерческое предложение.
- Техническое предложение.
- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2019 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Предварительный отбор поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора [17maf@snm.ru](mailto:17maf@snm.ru), [17iav@snm.ru](mailto:17iav@snm.ru) в срок до 15.00 по московскому времени 20.05.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

### **9. Изменение и отзыв Заявок.**

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 цена Заявки;

10.1.3 сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 надежность Участника;

10.1.5 квалификация Участника;

10.1.6 порядок расчетов;

10.1.7 гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

## **11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 15.00 по московскому времени 20.05.2022 года на электронный адрес Организатора [17maf@snm.ru](mailto:17maf@snm.ru), [17iav@snm.ru](mailto:17iav@snm.ru) Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

## 12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

## 13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

14. Организатор вправе вносить изменения в извещение, о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

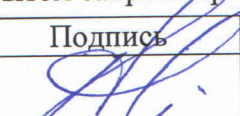
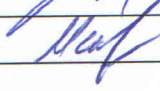
15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Приложения:

1) Техническое задание на выполнение работ – в отдельном файле.

2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 4 л.

| Должностное лицо                                | Дата       | Подпись  | ФИО             |
|---|------------|--|-----------------|
| Организатор закупки,<br>руководитель управления |            |  | А.В. Исаев      |
| Исполнитель                                     | 12.05.2022 |   | А.Ф. Меньшикова |
| Секретарь закупочной<br>Комиссии                |            |  |                 |