***Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»***

**453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | № |  | | от |  | | 17 - 2880  09.08.2021 |
|  |  |

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников.

**Заказчик (АО «Салаватнефтемаш»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»  (АО «Салаватнефтемаш») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават,  ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | [snm@snm.ru](mailto:snm@snm.ru) |
| Телефон: | 8(3476) 37-75-62 |

**Организатор (АО «Салаватнефтемаш»):**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»  (АО «Салаватнефтемаш») |
| Почтовый адрес (местонахождение): | 453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26 |
| Адрес электронной почты: | [snm@snm.ru](mailto:snm@snm.ru) |
| Телефон: | 8(3476) 37-75-62 |
| Контактное лицо по организационной части | А.В. Исаев |
| Контактное лицо по технической части | Г.Г. Кудряшова |

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.
2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** 600 000 рублей.
3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ, в течение 10 банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставления счета и счет-фактуры.
4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** Республика Башкортостан,   
   г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.
5. **Срок выполнения работ:** 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания договора.
6. **Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.
7. **Требования к Участникам.**
   1. Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.
   2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:
      1. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
      2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
      3. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
   3. **Специальные требования к Участникам конкурса:** согласно техническому заданию.
8. **Подготовка и подача Заявок Участниками.**
   1. Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.
   2. Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом, уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.
   3. Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

* 1. **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора** [**17kgg@snm.ru**](mailto:17kgg@snm.ru)**,** [**17iav@snm.ru**](mailto:17iav@snm.ru) **в срок до 15.00 по московскому времени 12.08.2021 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**
  2. Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

1. **Изменение и отзыв Заявок.**
   1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.
2. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**
   1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:
      1. соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;
      2. цена Заявки;
      3. сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;
      4. надежность Участника;
      5. квалификация Участника;
      6. порядок расчетов;
      7. гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

* 1. Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.
  2. При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.
  3. На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.
  4. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

1. **Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**
   1. Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.
   2. Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.
   3. Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший **в срок до 15.00 по московскому времени 13.08.2021 года на электронный адрес Организатора** [**17kgg@snm.ru**](mailto:17kgg@snm.ru)**,** [**17iav@snm.ru**](mailto:17iav@snm.ru) **Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**
   4. Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.
2. **Принятие решения о результатах запроса предложений.**
   1. Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.
   2. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:
      1. о выборе наилучшей Заявки;
      2. о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
      3. об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
      4. об отказе от проведения запроса предложений;
      5. о проведении дополнительной оценки Заявок.
   3. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.
   4. Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.
3. **Заключение Договора по итогам запроса предложений.**
   1. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).
   2. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.
4. Организатор вправе вносить изменения в извещение, о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
5. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.
6. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Приложения:**

1. Техническое задание на выполнение работ – в отдельном файле.
2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 4 л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо | Дата | Подпись | ФИО |
| Организатор закупки, руководитель управления |  |  | А.В. Исаев |
| Исполнитель |  |  | Г.Г. Кудряшова |
| Секретарь закупочной Комиссии |  |  |  |

Приложение 2 к извещению

о проведении запроса предложений

(Бланк Участника)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)*

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учетом технического и коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*НДС (или НДС не облагается[[1]](#footnote-1)), руб.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается1), руб.*

Сроки выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(указать месяц и год начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)*

Условия оплаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к АО «Салаватнефтемаш».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***(****указывается окончание срока действия заявки****).***

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 1* | *Коммерческое предложение* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение 2* | *Техническое предложение* | *на \_\_ листах;* |

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение N* |  | *на \_\_ листах;* |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Приложение 1 к Заявке на участие в Запросе предложений

*Бланк участника*

**Коммерческое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Обоснование стоимости работ**  **(№ сметы, ведомости)** | **Стоимость работ (руб.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого | | |  |
| НДС 20% | | |  |
| **Цена заявки на участие в закупке** | | |  |

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

Приложение 2 к Заявке на участие в Запросе предложений

*Бланк участника*

**Техническое предложение**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

***Открытый запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_***

***На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Запроса предложений, положения которой нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить Работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Запросе предложений.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**График выполнения работ/оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки выполняемых работ в месяцах** | | | | | | | | | | | |
| **год** | | | | | | | | | | | |
| **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** | **месяц** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дата начала выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата окончания выполнения работ/оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Сведения о субподрядчиках/соисполнителях привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Организации** | **Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работ** | **Стоимость с учётом НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

1. В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. К таблице «Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений» должны быть приложены подробные сметные расчеты. [↑](#footnote-ref-2)