

Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 02 - 1849

от 28.03.2019

Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы: **Подготовка и аттестация работников Общества на право проведения работ по визуальному и измерительному контролю качества защитных покрытий на II и III квалификационные уровни**

Заказчик (ОАО «СНМ»):

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	2ast@snm.ru; 2veu@snm.ru (в копию snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-96

Организатор (ОАО «СНМ»):

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	2ast@snm.ru; 2veu@snm.ru (в копию snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-96
Контактное лицо по организационной части	Светлана Тагировна Ахмерова
Контактное лицо по технической части	Светлана Тагировна Ахмерова

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): не установлена.

3. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: не указано.

5. Срок выполнения работ: апрель 2019 – июнь 2019.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без вскрытия по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

8.3.1 Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок предварительной оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.3.2 Участник включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 2ast@snm.ru (в копию 2veu@snm.ru) в срок до 12.00 по московскому времени 05.04.2019 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п.8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 цена Заявки;

10.1.3 сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 надежность Участника;

10.1.5 квалификация Участника;

10.1.6 порядок расчетов;

10.1.7 гарантийные обязательства.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Победителем процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 12.00 по московскому времени 09.04.2019 года на электронный адрес Организатора 2ast@snm.ru (в копию 2veu@snm.ru) Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

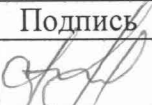
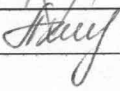
14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение услуг – на 1 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 4 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления	28.03.2019		С.Е. Фролова
Исполнитель	28.03.2019		С.Т. Ахмерова
Секретарь закупочной Комиссии			

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг Подготовка и аттестация работников Общества на право проведения работ по визуальному и измерительному контролю качества защитных покрытий на II и III квалификационные уровни

1. Общие требования.

1.1. Перечень оказываемых услуг:

№ п/п	Количество человек	Должность	Стаж работы в области контроля качества защитных покрытий	Действующий квалификационный уровень	Необходимый квалификационный уровень
1	1	Начальник управления качества	3 года	II уровень	III уровень
2	1	Начальник группы конструкторско – технологического отдела	3 года	I уровень	II уровень
3	1	Контролер защитных покрытий	3 года	I уровень	II уровень

1.2. Срок оказания услуг: апрель 2019 – июнь 2019.

1.3. Обучение осуществляется по форме – очно с отрывом от работы, очно-заочно, частично-дистанционно, дистанционно (прошу указать форму обучения).

1.4. Предпочтительное место оказания услуг: территория заказчика.

1.5. Предпочтительные условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

1.6. Требования к результатам услуг: Исполнитель обязан обеспечить выдачу документов установленного образца прошедшим полный курс обучения и успешно прошедшим аттестацию.

1.7. Требования к разрешительной и сопроводительной документации при оказании услуг:

- лицензия на оказание услуг;
- устав учебного центра;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо об учете в ЕГРПО.
- выписка ЕГРЮЛ

Ответственный исполнитель

С.Т. Ахмерова,
(3476) 37-75-96

Руководитель Подразделения –
инициатора закупки

С.Е. Фролова

(Бланк Участника)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от _____ № _____ на _____, и принимая установленные в нем требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

(полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на _____ в соответствии с проектом Договора и с учетом технического и коммерческого предложения, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму:

цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.

НДС (или НДС не облагается¹), руб.

цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается¹), руб.

Сроки выполнения работ: _____
(указать месяц и год начала и окончания работ)

Условия оплаты выполненных работ: _____

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем иметь претензий к ОАО «СНМ».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 20__ года *(указывается окончание срока действия заявки)*.

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение	на __ листах;
Приложение 2	Техническое предложение	на __ листах;
.....		
Приложение N		на __ листах;

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Бланк участника

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « _____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений¹

№ п/п	Наименование работ	Обоснование стоимости работ (№ сметы, ведомости)	Стоимость работ (руб.)
1			
2			
3			
4			
...			
Итого			
НДС 18%			
Цена заявки на участие в закупке			

Руководитель

_____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ К таблице «Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений» должны быть приложены подробные сметные расчеты.

Бланк участника

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « _____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Запроса предложений, положения которой нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить Работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Запросе предложений.

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

График выполнения работ/оказания услуг

№	Наименование работ	Сроки выполняемых работ в месяцах											
		год											
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
1													
2													
3													
4													
5													
...													

Дата начала выполнения работ/оказания услуг: _____

Дата окончания выполнения работ/оказания услуг: _____

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

Сведения о субподрядчиках/соисполнителях³ привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений

№ п/п	Наименование Организации	Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ	Стоимость с учётом НДС, руб.
ИТОГО:				

Руководитель
м.п.

_____ / _____ (ФИО)
Дата ____ / ____ / _____
