

**Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»**

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 43-2976  
от 27.07.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: поставка и установка кондиционера в Серверной

**Заказчик: (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>
Телефон:	(3476) 37-75-72

**Организатор: (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>
Телефон:	(3476) 37-75-74
Контактное лицо по организационной части	Н.М. Андрюшин
Контактное лицо по технической части	Д.И. Ахметьянов

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): не установлена.

3. Условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. Срок выполнения работ/оказания услуг: август 2022 года.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

**6. Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.

#### **6. Требования к Участникам.**

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

#### **7. Подготовка и подача Заявок Участниками.**

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора [20 anm@snp.ru](mailto:20_anm@snp.ru) в срок до 17-00 по московскому времени 01.08.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

#### **8. Изменение и отзыв Заявок.**

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

#### **9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

- 10.1.2 Цена Заявки;
- 10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;
- 10.1.4 Надежность Участника;
- 10.1.5 Квалификация Участника;
- 10.1.6 Порядок расчетов;
- 10.1.7 Гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

- 10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;
- 10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;
- 10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

## 11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 17.00 по московскому времени 01.08.2022 года на электронный адрес Организатора [20 anm@snm.ru](mailto:20_anm@snm.ru) Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

## 12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

### 13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

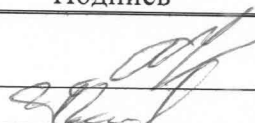
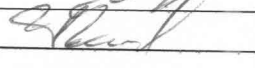
14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 02л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 04 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	Фамилия И.О.
Организатор закупки, руководитель управления			Н.М. Андрюшин
Исполнитель			Д.И. Ахметьянов
Секретарь закупочной Комиссии			



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по теме: «Поставка и установка кондиционера».

### 1. Перечень оборудования:

№ п/п	№ кабинета	Наименование отдела	Марка кондиционера	ИНВ. №
<b>Инженерный корпус 4 этаж</b>				
1		<i>Серверная</i>	Кондиционер GU85ZD/A1-K/GU85W/A1-K	402

### 2. Общие требования

2.1. Цель выполняемых работ – поддержание микроклимата в серверной завода управления (защита от перегрева сервера) согласно технологическим нормам и правилам.

2.2. Задачи выполняемых работ – обеспечение постоянного функционирования систем кондиционирования и охлаждения воздуха путем установки дополнительного кондиционера.

2.3. Требования к месту поставки и выполнения работ – работы выполняются на территории АО «Салаватнефтемаш», по адресу: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

2.4. Требования к срокам выполнения работ: август 2022 года.

2.5. Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ:

Исполнитель обеспечивает соблюдение своим персоналом Правил внутриобъектового и пропускного режима АО «Салаватнефтемаш», требований норм, правил и инструкций по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, пожаробезопасности, промышленной санитарии.

### 3. Требования к исполнителю

#### 3.1. Ответственность Исполнителя:

За нарушение условий ТЗ, повлекшие ухудшение результата выполненных Работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения дефектов и недостатков в сроки, установленные Заказчиком, либо соразмерного уменьшения стоимости Работ.

Исполнитель отвечает за соответствие качества материалов, применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе работы людям, зданиям, оборудованию, за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе производства работ. Исполнитель несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком вследствие простоя производства (оборудования) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему ТЗ.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в ТЗ, которые могут повлиять на работоспособность оборудования, а также об иных обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок, либо продолживший работу, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, обязан возместить в полном объеме убытки, причиненные Заказчику.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения работ по ТЗ и устранения нарушений.

### 4. Требования к выполнению работ.

#### 4.1. Требования к видам и объемам выполняемых работ.

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

##### 4.1.1 Поставка кондиционера согласно заявленным требованиям

4.1.2 Монтаж кондиционера с привлечением АГП ;

4.1.3 Пусконаладочные работы

4.2.1 Кондиционер, АГП и расходные материалы для проведения работ по монтажу кондиционера поставляются подрядчиком;

4.2.2 Используемые расходные материалы должны быть новыми, заводского производства.

4.3. Требования к гарантийным обязательствам: гарантия на выполненные монтажные работы – не менее 18 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Ответственный исполнитель**



**Д.И. Ахметьянов**

**Руководитель Подразделения  
– инициатора закупки**



**Н.М. Андриюшин**