

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ _____
от 30.03.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: поузловая разборка, перемещение, монтаж, пуско-наладка, испытания на нормы точности обрабатывающего центра портального типа КМС-3135 производителя КАО FONG

Заказчик: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-72

Организатор: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-74
Контактное лицо по организационной части	М.Н. Подрядов
Контактное лицо по технической части	Н.М. Андриюшин

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.

3. Условия оплаты:

Оплата работ в течение 30 (Тридцати) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. Срок выполнения работ/оказания услуг: июнь-июль 2022 год.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 43rpn@snm.ru в срок до 17-00 по московскому времени 11.04.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 Цена Заявки;

10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 Надежность Участника;

10.1.5 Квалификация Участника;

10.1.6 Порядок расчетов;

10.1.7 Гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 17.00 по московскому времени 18.04.2022 года на электронный адрес Организатора 43pmn@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может

принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

12.5 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

12.6 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.


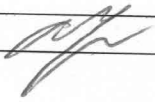
15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 03 л.

2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 04 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	Фамилия И.О.
Организатор закупки, руководитель управления			М.Н. Подрядов
Исполнитель Секретарь закупочной Комиссии			Н.М. Андрюшин

Техническое задание

На выполнение работ: поузловая разборка, монтаж на новом месте, пуско-наладка, испытания на нормы точности обрабатывающего центра портального типа КМС-3135 производителя KAO FONG.

1. Общие сведения

1.1. Наименование объекта

Обрабатывающий центр портального типа КМС-3135 производителя KAO FONG, 2015г.в. инв. № 7839, расположен на Производстве №-3 АО «Салаватнефтемаш», Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

1.2. Перечень документации, на основании которой должны производиться работы.

Паспорт и руководство по эксплуатации станка.

Технические требования настоящего технического задания.

Тест – сертификат проверки точности

1.3. Цель работ:

Демонтаж станка в VI пролете Производства № 3, перемещение и монтаж в VII пролете Производства № 2 на подготовленный фундамент.

1.4. Характеристика объекта производства работ

1.4.1. Обрабатывающий центр портального типа КМС-3135 предназначен для обработки заготовок из черных и цветных металлов, мелких и средних сложных деталей.

1.4.2. Основные технические характеристики:

Наименование параметров	Единица измерения	Данные
Ход		
Продольное перемещение по оси X	мм	3100
Поперечное перемещение по оси Y	мм	3500
Продольное перемещение по оси Z	мм	1000
Расстояние между колоннами	мм	2700
Скорость вращения шпинделя	об/мин	6000
Максимальный вес инструмента	кг	20
Диаметр инструмента (без пропуска гнезд)	мм	125
Диаметр инструмента (с пропуском гнезд)	мм	215
Максимальная длина инструмента	мм	400
Энергопотребление	кВА	35
Минимальное давление гидравлической системы	Кг/см ²	70
Минимальное давление пневматической системы	Кг/см ²	6
Объем бака СОЖ	л	800
Масса станка, кг.	кг	40000

1.4.3. Обрабатывающий центр портального типа КМС-3135 производителя KAO FONG установлен на фундаменте и находится в корпусе Производства №-3 АО «Салаватнефтемаш», Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

1.5. Планируемые сроки начала и окончания работ.

Начало выполнения работ – июнь 2022

Окончание выполнения работ – июль 2022

1.6. Источник и порядок финансирования

Источник финансирования – инвестпрограмма

2. Требования к выполнению работы

- 2.1. Комплекс работ по демонтажу, и монтажу обрабатывающего центра портального типа КМС-3135 производителя КАО FONG должен быть выполнен в объемах определенных технологическим регламентом в составе ППР с соблюдением правил и мер безопасности труда.
- 2.2. Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами и в строгом соответствии разделов паспорта оборудования касающихся транспортировки, установки и выверки.
- 2.3. Сотрудники подрядной организации при выполнении работ на территории Заказчика должны соблюдать правила охраны труда, обеспечивать антитеррористические и противопожарные мероприятия.
- 2.4. Работы производятся на территории Заказчика по адресу: АО «Салаватнефтемаш», Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26.

3. Порядок контроля и приемки работ

- 3.1. Приемка выполненных работ производится на объекте Заказчика представителями Заказчика и Подрядчика. При приемке проверяются объемы и качество выполненных работ.
- 3.2. По окончании работ Подрядчик предоставляет Заказчику акты подтверждающий качество выполненных ремонтных работ и завершения индивидуальных испытаний (Обкатка на холостом ходу на всех скоростях и подачах, проверки на шум, нагрев, точность установки).
- 3.3. Технический контроль осуществляют представители подразделения-заказчика, назначенные приказом по подразделению.
- 3.4. Контроль и приемка должны осуществляться в соответствии с паспортом на оборудование, инструкции по эксплуатации Разделы: «Порядок установки», «Настройка, наладка и режимы работы», «Испытания (программа и методика) на нормы точности».
- 3.5. Окончательная приемка в эксплуатацию оборудования осуществляется комиссионно, согласно приказа подразделения-заказчика.

4. Состав документации

- 4.1. Подрядчик по окончании выполнения работ представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ в 2-х экземплярах, счет-фактуру, счет, акты выполненных монтажных работ и завершения индивидуальных испытаний.

5. Порядок оплаты

- 5.1. Оплата работ в течение 30 (Тридцати) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры.

6. Дополнительные требования

- 6.1. Все расходы подрядной организации должны быть включены в стоимость работ.
- 6.2. До начала выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику техническую документацию, акт готовности фундамента.
- 6.4. Обеспечение перемещения демонтированного оборудования, грузоподъемными механизмами, транспортом за заказчиком.
- 6.3. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 12 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ сторонами (полного объема).
- 6.4. Наличие опыта выполнения пуско-наладочных работ аналогичного оборудования.

Начальник РЭП



М.Н. Подрядов