

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 43-4171-вн
от 20.10.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: проведение экспертизы промышленной безопасности металлических дымовых труб Металлургического производства (МП прессовый и кузнечный участки)

Заказчик: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-72

Организатор: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-74
Контактное лицо по организационной части	М.Н. Подрядов
Контактное лицо по технической части	Н.М. Андриюшин

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. **Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС):** не установлена.

3. **Условия оплаты:** по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4. **Место выполнения работ/оказания услуг:** Республика Башкортостан,
г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. **Срок выполнения работ/оказания услуг:** ноябрь - декабрь 2022 года.

6. **Условия выполнения работ:** согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 43pmn@snm.ru, 43den@snm.ru в срок до 17-00 по московскому времени 28.10.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 Цена Заявки;

10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 Надежность Участника;

10.1.5 Квалификация Участника;

10.1.6 Порядок расчетов;

10.1.7 Гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;

10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;

10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 17.00 по московскому времени 28.10.2022 года на электронный адрес Организатора 43pmn@snm.ru, 43den@snm.ru заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.



14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 03 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 04 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	Фамилия И.О.
Организатор закупки, руководитель управления			М.Н. Подрядов
Исполнитель			Н.М. Андрюшин
Секретарь закупочной Комиссии			

Техническое задание.

На выполнение работ по проведению экспертизы промышленной безопасности металлических дымовых труб МП (прессовый и кузнечный участки).

Наименование объекта: Металлические дымовые трубы МП, (прессовый и кузнечный участки), инв. №06-Т, №05-Т1, №05-Т2, АО «Салаватнефтемаш», расположенные по адресу: Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев 26.

Перечень документации, на основании которой должны производиться работы

1. Технический паспорт.
2. Технические требования настоящего технического задания.

Цель работ: Оценка технического состояния, соответствия объекта экспертизы предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности, а также возможности и условий его дальнейшей безопасной эксплуатации.

Плановые сроки начала и окончания работ

Начало выполнения работ - ноябрь 2022г.

Окончание выполнения работ - декабрь 2022г.

Источник и порядок финансирования

Источник финансирования – бюджет РЭП, порядок расчета - после подписания акта выполненных работ по форме КС-2 и КС-3.

Требования к выполнению работы

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены поверенными техническими средствами.

При производстве работ должны быть соблюдены требования Федерального закона №116-ФЗ от 21.07.1997г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», с последующей регистрацией заключения ЭПБ в Ростехнадзоре. Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью производства работ, квалифицированными рабочими, оснащенными соответствующими инструментами и оборудованием для выполнения работ и определения уровня вибрации сооружений.

Состав и содержание работ

№ п/п	Технические характеристики объекта
Металлическая дымовая труба МП, (прессовый участок), инв. №06-Т	
1	Год постройки - 1952г.
2	Высота от уровня земли 24,65м
3	Диаметр выходного отверстия 1,4м
Металлическая дымовая труба МП, (кузнечный участок), инв. №05-Т1	
1	Год постройки - 1952г.
2	Высота от уровня земли 47м
3	Диаметр выходного отверстия 1,4м
Металлическая дымовая труба МП, (кузнечный участок), инв. №05-Т2	
1	Год постройки - 1952г.
2	Высота от уровня земли 20м
3	Диаметр выходного отверстия 0,8м

При заключении договора необходимо предоставить сметную документацию, составленную в текущих ценах.

Порядок контроля и приемки

Приемка работ производится на соответствие настоящего технического задания.

До начала производства работ должен быть назначен ответственный за организацию производства работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований технических регламентов, а также ответственные по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности.

Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования согласовывают с Заказчиком.

В ходе производства работ переноска имущества осуществляется силами Подрядчика. Не допускается загромождение площадки вокруг здания.

Соблюдать правила пожарной безопасности и промышленной санитарии, правила по охране труда и технике безопасности, внутриобъектовый и пропускной режимы.

Не допускать курения своих сотрудников в не отведенных местах.

Окончательная приемка осуществляется комиссионно, согласно приказу подразделения-заказчика.

Состав представляемой документации

Заключение экспертизы промышленной безопасности. Сведения об экспертной организации и специалистах. Результаты экспертизы и выводы по результатам экспертизы, рекомендации технических решений компенсирующих мероприятий. Использовать при производстве работ только исправные сертифицированные электроприборы и оборудование.

Порядок оплаты

Подрядчик по окончании выполнения работ представляет Заказчику акт выполненных работ - форма КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2-х экземплярах, счет-фактуру, счет.

Оплата работ в течение 60 (шестидесяти) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи - приемки выполненных работ, при условии предоставления счета-фактуры и счета.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно - правовых актов, технического задания, иных исходных данных или с иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

Дополнительные требования

Экспертная организация, должна иметь квалифицированных специалистов и лицензию на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности.

Все расходы должны быть включены в стоимость работ.

До начала выполнения работ Заказчик предоставляет по требованию Подрядчика всю техническую документацию ОПО и технических устройств.

Опыт выполнения аналогичных работ не менее 3 (трех) лет.

Ответственный исполнитель



Н.М. Андрюшин

Руководитель Подразделения
– инициатора закупки



М.Н. Подрядов