

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 43-1005  
от 28.03.2023

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: замена дверных блоков на металлические противопожарные в здании нефтеаппаратурного корпуса Производство №2 (4 и 9 пролеты), инв.№ 251, АО «Салаватнефтемаш»

**Заказчик: (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>
Телефон:	(3476) 37-75-72

**Организатор: (АО «Салаватнефтемаш»):**

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:snm@snm.ru">snm@snm.ru</a>
Телефон:	(3476) 37-75-74
Контактное лицо по организационной части	М.Н. Подрядов
Контактное лицо по технической части	Н.М. Андрушин

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): не установлена.

3. Условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 30 (тридцати) календарных дней.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. Срок выполнения работ/оказания услуг: апрель - август 2023 года.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

6. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

## **7. Подготовка и подача Заявок Участниками.**

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf: на электронный адрес организатора [20anm@snm.ru](mailto:20anm@snm.ru) и [43den@snm.ru](mailto:43den@snm.ru) в срок до 17-00 по московскому времени 12.04.2023 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

## **8. Изменение и отзыв Заявок.**

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

## **9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 Цена Заявки;

10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

- 10.1.4 Надежность Участника;
- 10.1.5 Квалификация Участника;
- 10.1.6 Порядок расчетов;
- 10.1.7 Гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

- 10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;
- 10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;
- 10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

## **11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).**

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

**11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 17.00 по московскому времени 12.04.2023 года на электронный адрес Организатора [20\\_anm@snm.ru](mailto:20_anm@snm.ru) и [43den@snm.ru](mailto:43den@snm.ru). Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.**

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

## **12 Принятие решения о результатах запроса предложений.**

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;
- 12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;
- 12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;
- 12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

### 13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.



14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

### Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 03 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 04 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	Фамилия И.О.
Начальник РЭП			М.Н. Подрядов
Главный механик			Н.М. Андрюшин
Секретарь закупочной Комиссии			

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по замене дверных блоков на металлические противопожарные в здании нефтеаппаратурного корпуса Производство №2 (4 и 9 пролеты), инв.№ 251, АО «Салаватнефтемаш».

**Наименование объекта:** Здание нефтеаппаратурного корпуса инв. №251, Производство №2 (4 и 9 пролеты) АО «Салаватнефтемаш», расположенный по адресу: Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев 26.

### **Перечень документации, на основании которой должны производиться работы.**

Технический паспорт зданий.

Технические требования настоящего технического задания.

**Цель работ:** Замена дверных блоков на металлические противопожарные.

### **Плановые сроки начала и окончания работ.**

Начало выполнения работ – с момента подписания договора.

Окончание выполнения работ – апрель - август 2023г.

### **Источник и порядок финансирования**

Источник финансирования – собственные средства, ремонтный фонд, порядок расчета – предоплата по согласованию сторон, окончательный расчет после подписания актов выполненных работ.

### **Требования к выполнению работы**

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены с использованием исправных технических средств и механизмов. При производстве работ должны быть соблюдены требования СНиП 21-01-97\* Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью производства работ, квалифицированными рабочими, которые будут оснащены соответствующими оборудованием и инструментами для выполнения работ.

### **Состав и содержание работ**

№ п/п	Наименование работы
<b>П-2 (4 и 9 пролет, кабинет кладовщиков)</b>	
1	Установка металлических противопожарных дверных блоков с доводчиком (цвет коричневый), предел огнестойкости EI-45 тип1 размером 2100x900мм — 2шт
2	Заделка щелей противопожарной пеной — 12м

Для выполнения работ применяется материал Подрядчика. При заключении Договора необходимо предоставить сметную документацию, составленную в текущих ценах.

## Порядок контроля и приемки

Приемка работ производится на соответствие настоящего технического задания. До начала производства работ должен быть назначен ответственный за организацию производства строительно-монтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а также ответственные по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности.

Обеспечить выполнение работ из своих материалов, материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования материалов согласовывают с Заказчиком.

Технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Строительный контроль качества осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика.

В ходе производства работ переноска имущества осуществляется силами Подрядчика. Не допускается загромождение площадки вокруг здания. Содержание и уборка строительной площадки и прилегающей территории – ежедневно силами Подрядчика, складирование на обособленной площадке. Вывоз строительного мусора – по мере необходимости.

Соблюдать правила пожарной безопасности и промышленной санитарии, не допускать курения своих сотрудников в здании.

Соблюдать правила по охране труда и промышленной безопасности.

Окончательная приемка осуществляется комиссионно, согласно приказу подразделения-заказчика.

## Состав представляемой документации

Сертификаты применяемых материалов и паспорта на противопожарные двери, **Акт на установку дверей с применением сертифицированных материалов.**

Качество материалов и оборудования, которые будут использоваться при выполнении работ, должно подтверждаться сертификатами соответствия.

Использовать при производстве работ только исправные сертифицированные приборы и оборудование.

Наличие действующей лицензии, выданной лицензирующим органом (МЧС России) на осуществление вида деятельности.

## Порядок оплаты

Подрядчик по окончании выполнения работ представляет Заказчику акт выполненных работ в 2-х экземплярах, счет-фактуру, счет.

Оплата работ в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технического задания, иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

## Дополнительные требования

Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость работ.

На все противопожарные двери должен предоставляться паспорт.

Все материалы и комплектующие изделия, используемые при работе, должны быть включены в стоимость работ.

До начала выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику техническую документацию.

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 36 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ сторонами (полного объема).

Опыт выполнения аналогичных работ не менее 3 (трех) лет.

Иметь лицензию на право выполнения данных работ.

Главный механик

Начальник РЭП



Н.М. Андриюшин

М.Н. Подрядов