

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 43-2500
от 21.06.2022

Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: Ремонт мягкой кровли нефтеаппаратурного корпуса, инв.№ 251, Производство № 2 и нефтеаппаратурного корпуса, инв.№ 1061 Производство № 3, Заказчик: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-72

Организатор: (АО «Салаватнефтемаш»):

Наименование:	Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (АО «Салаватнефтемаш»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	snm@snm.ru
Телефон:	(3476) 37-75-74
Контактное лицо по организационной части	М.Н. Подрядов
Контактное лицо по технической части	Н.М. Андриюшин

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): не установлена.

3. Условия оплаты: по окончании выполнения работ представляет Заказчику актов выполненных работ – форма КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2-х экземплярах, счет-фактуру, счет. Оплата работ в течение 30 (Тридцати) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. Срок выполнения работ/оказания услуг:

Начало выполнения работ – июль 2022г

Окончание выполнения работ – октябрь 2022г.

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями ПД 04.12.01-ISO-2020 «Организация взаимоотношений с поставщиками. Порядок оценки и отбора поставщиков» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.4 **Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора 43rpmn@snm.ru в срок до 17-00 по московскому времени 01.07.2022 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.**

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 Соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

- 10.1.2 Цена Заявки;
- 10.1.3 Сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;
- 10.1.4 Надежность Участника;
- 10.1.5 Квалификация Участника;
- 10.1.6 Порядок расчетов;
- 10.1.7 Гарантийные обязательства.

Дополнительно для предоставления услуг для ПАО «Газпром»:

- 10.1.8 Наличие и поддержание системы менеджмента качества, отвечающей требованиям СТО Газпром 9001-2018;
- 10.1.9 Наличие ресурсов для предоставления услуг;
- 10.1.10 Анализ рисков и возможностей деятельности внешних поставщиков при предоставлении услуг.

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 17.00 по московскому времени 01.07.2022 года на электронный адрес Организатора 43rpn@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;
- 12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.


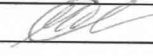
14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 03 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 04 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	Фамилия И.О.
Организатор закупки, руководитель управления			М.Н. Подрядов
Исполнитель			Н.М. Андрюшин
Секретарь закупочной Комиссии			

Техническое задание

На выполнение работ: Ремонт мягкой кровли нефтеаппаратурного корпуса, инв.№ 251, Производство № 2 и нефтеаппаратурного корпуса, инв.№ 1061 Производство № 3 АО «Салаватнефтемаш».

Наименование объекта: Производство № 2 и Производство №3, расположенные по адресу: Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев 26.

Перечень документации, на основании которой должны производиться работы.

Технический паспорт зданий.

Технические требования настоящего технического задания.

Цель работ: текущий ремонт кровли.

Плановые сроки начала и окончания работ.

Начало выполнения работ – июль 2022г.

Окончание выполнения работ – октябрь 2022г.

Источник и порядок финансирования

Источник финансирования – собственные средства, порядок расчета – предоплата по согласованию сторон, окончательный расчет после подписания актов выполненных работ.

Требования к выполнению работы

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. Работы должны быть произведены с использованием исправных технических средств и механизмов. При производстве работ должны быть соблюдены требования СНИП II-26-76, ГОСТ 1850-1-2008, ГОСТ 30547-97. Работы должны быть выполнены в соответствии с технологической последовательностью производства работ, квалифицированными рабочими, которые будут оснащены соответствующими оборудованием и инструментами для выполнения работ.

Состав и содержание работ Производство №2

№ п/п	Наименование работы
Пролет 1, (фактический размер кровли 200,0 м x 24,8 м, = 4960м²) юго-западная часть кровли	
1	Смена козырьков парапета из оцинкованной стали 12 м/п
2	Разборка покрытий кровли из рулонных материалов из 1-2слоев - 130м ²
3	Ремонт цементной стяжки толщиной до 50мм - 124м ²
4	Огрунтовка основания - 130м ² ;
5	Устройство кровель из наплавляемых материалов (бикрост): в два слоя - 1200м ²
6	Устройство примыканий кровли к парапету 24 м/п
Пролет 2, (фактический размер кровли 200,0 м x 23,7 м, = 4740м²) юго-восточная часть кровли	
1	Разборка кровли из наплавляемых материалов из 2-3 слоев –60м ² ;
2	Ремонт цементной стяжки, толщиной до 50мм - 10м ²
3	Огрунтовка основания – 60м ² ;
4	Устройство кровель из наплавляемых материалов (бикрост): в два слоя –120м ²
5	Погрузка и вывоз строительного мусора – 3.6тн

Состав и содержание работ Производство №3

№ п/п	Наименование работы
Административно-бытовой корпус, размеры 24,0 п/м x23,0 п/м	
1	Смена козырьков парапета из оцинкованной стали 20 м/п
2	Разборка покрытий кровли из рулонных материалов из 1-2слоев - 550м2
3	Ремонт цементной стяжки толщиной до 50мм - 550м2
4	Огрунтовка основания - 550м2;
5	Устройство кровель из наплавляемых материалов (бикрост): в два слоя - 550м2 ²
6	Устройство примыканий кровли к парапету 44 м/п
7	Устройство примыканий кровли к стенам 44 м/п
8	Устройство примыканий к воздуховодам 4,2м2
9	Монтаж воронки водосточной ф 100мм -1шт
Пролет 6, юго-восточная часть кровли, размеры 12,0 x 88,0м – 1056м2	
1	Разборка кровли из наплавляемых материалов из 2-3 слоев – 460м2;
2	Смена обделок сливов карниза 0,7мм, шириной 500мм -88м/п
3	Ремонт цементной стяжки, толщиной до 50мм – 210м2;
4	Огрунтовка основания – 480м2;
5	Устройство кровель из наплавляемых материалов (бикрост): в два слоя –1056м2
6	Погрузка и вывоз строительного мусора – бтн

При заключении Договора необходимо предоставить сметную документацию, составленную в текущих ценах.

Порядок контроля и приемки

Приемка работ производится на соответствие настоящего технического задания.

До начала производства работ должен быть назначен ответственный за организацию производства строительно-монтажных работ на объекте, их качество, соблюдение правил и требований СНиП и технических регламентов, а также ответственные по объекту за пожарную безопасность и технику безопасности.

Обеспечить выполнение работ из своих материалов, материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования материалов согласовывают с Заказчиком.

Технологию и последовательность выполнения работ предусмотреть в соответствии с действующими нормами и правилами на данные виды работ. Строительный контроль качества осуществлять назначенным инженерно-техническим составом Подрядчика.

В ходе производства работ переноска имущества осуществляется силами Подрядчика. Не допускается загромождение площадки вокруг здания. Содержание и уборка строительной площадки и прилегающей территории – ежедневно силами Подрядчика, складирование на обособленной площадке. Вывоз строительного мусора – по мере необходимости.

Соблюдать правила пожарной безопасности и промышленной санитарии, не допускать курения своих сотрудников в здании.

Соблюдать правила по охране труда и промышленной безопасности.

Окончательная приемка осуществляется комиссионно, согласно приказу подразделения заказчика.

Состав представляемой документации

Сертификаты применяемых материалов и паспорта. Качество материалов и оборудования, которые будут использоваться при выполнении работ, должно подтверждаться сертификатами соответствия.

Использовать при производстве работ только исправные сертифицированные электроприборы и оборудование.

Порядок оплаты

Подрядчик по окончании выполнения работ представляет Заказчику актов выполненных работ – форма КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат - форма КС-3 в 2-х экземплярах, счет-фактуру, счет.

Оплата работ в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней после подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры.

Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технического задания, иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

Дополнительные требования

Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость работ.

Все материалы и комплектующие изделия, используемые при работе, должны быть включены в стоимость работ.

До начала выполнения работ Заказчик предоставляет Подрядчику техническую документацию.

Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 36 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ сторонами (полного объема).

Опыт выполнения аналогичных работ не менее 3 (трех) лет.

Ответственный исполнитель



Н.М. Андрюшин

**Руководитель Подразделения
– инициатора закупки**



М.Н. Подрядов