

Открытое Акционерное Общество

«САЛАВАТНЕФТЕМАШ»

453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ЗАКУПКУ РАБОТ (УСЛУГ)**

г. Салават

№ 09-4069
от 08.02.19

Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ») (далее – Организатор) объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) подавать свои Заявки для участия в открытом запросе предложений и способных на законных основаниях выполнить работы/предоставить услуги: «Проведение экспертизы обоснования безопасности в соответствии с требованиями п.21 Постановления правительства Российской Федерации № 280 от 29.03.2013

Заказчик: (ОАО «СНМ»):

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	9aem@snm.ru (snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-83

Организатор: (ОАО «СНМ»):

Наименование:	Открытое Акционерное Общество «САЛАВАТНЕФТЕМАШ» (ОАО «СНМ»)
Почтовый адрес (местонахождение):	453256, Россия, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26
Адрес электронной почты:	9aem@snm.ru (snm@snm.ru)
Телефон:	(3476) 37-75-83
Контактное лицо по организационной части	Андрусенко Евгения Михайловна
Контактное лицо по технической части	Андрусенко Евгения Михайловна

1. Выполняемые работы/предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего запроса предложений.

2. Расчетная (максимальная) цена закупки (без учета НДС): 120 000,00 руб.

3. Условия оплаты: по факту выполнения работ с отсрочкой платежа не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4. Место выполнения работ/оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Молодогвардейцев, 26

5. Срок выполнения работ/оказания услуг: 2019 год (Июль- Август).

6. Условия выполнения работ: согласно техническому заданию.

7. Требования к Участникам.

7.1 Участвовать в запросе предложений могут юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Российской Федерации и не являющиеся резидентами Российской Федерации.

7.2 Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

7.2.1 Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми и иными ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

7.2.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

7.2.3 Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

7.3 **Специальные требования к Участникам конкурса:** наличие лицензий на право ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленных рентгеновских аппаратов, санитарно-эпидемиологическое заключение на право выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту промышленных рентгеновских аппаратов.

8. Подготовка и подача Заявок Участниками.

8.1 Участник имеет право подать только одну Заявку, при этом техническая и коммерческая части подаются одновременно. В случае подачи Участником нескольких Заявок, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

8.2 Участник должен подготовить Заявку, которая должна быть действительна не менее 2 (двух) месяцев с момента ее подачи. Каждый документ, входящий в Заявку должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от имени Участника без доверенности, либо надлежащим образом уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и заверен печатью Участника.

8.3 Заявка Участника должна включать:

8.3.1 *Участник не включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

- Документы в соответствии с требованиями Положения «Организация и проведение предквалификации» в редакции, действующей на момент проведения закупочной процедуры.

8.3.2 *Участник включен в Реестр одобренных поставщиков ОАО «Салаватнефтемаш»:*

- Письмо о подаче оферты по установленной форме (Приложение 2) со всеми приложениями.

- Коммерческое предложение.

- Техническое предложение.

8.4 Подача Заявок осуществляется в сканированном виде в формате pdf. на электронный адрес организатора Yaem@snm.ru в срок до 12-00 по московскому времени 12.07.2019 года. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, в котором предполагается участие.

8.5 Заявки Участников, поданные позже срока, установленного в п. 8.4 настоящего открытого запроса предложений не рассматриваются.

9. Изменение и отзыв Заявок.

9.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в п. 8.4 срока подачи Заявок. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.

10.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления степени соответствия Заявок Участников требованиям, установленным в документации, их предварительном ранжировании по степени предпочтительности, Организатор закупки устанавливает следующие критерии:

10.1.1 соответствие выполняемых работ/оказываемых услуг установленным требованиям;

10.1.2 цена Заявки;

10.1.3 сроки и условия выполнения работ/предоставления услуг;

10.1.4 надежность Участника;

10.1.5 квалификация Участника;

10.1.6 порядок расчетов;

10.1.7 гарантийные обязательства;

10.2 Организатор открытого запроса предложения вправе проводить переговоры конфиденциального характера с Участником по любым существенным условиям открытого запроса предложений (включая условия проекта договора) или поданным такими Участниками Заявкам. При этом конфиденциальный характер переговоров не касается информации, которая фиксируется в протоколе, составляемом при рассмотрении поданных Заявок. Возможность участия в таких переговорах предоставляется всем Участникам, Заявки которых не были отклонены.

10.3 При необходимости, после завершения переговоров по соответствующему требованию Организатора открытого запроса предложений Участники представляют окончательные Заявки в срок, определенный Организатором открытого запроса предложений. В случае если Участник не представил окончательную Заявку, в качестве окончательной Заявки будет рассматриваться Заявка, поданная им первоначально.

10.4 На этапе рассмотрения Заявок Организатор с привлечением экспертов (Инициаторов закупки) рассматривает Заявки на соответствие требованиям документации.

10.5 По результатам рассмотрения поступивших Заявок Участников Инициатор оформляет и представляет Организатору экспертное заключение.

11 Проведение процедуры уторговывания (регулирование цены).

11.1 Организатор открытого запроса предложений вправе провести процедуру уторговывания, в процессе которой предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной цены.

11.2 Процедура уторговывания может быть проведена только после отбора, оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных предложений Участников.

11.3 Участником процедуры уторговывания признается Участник, приглашенный на процедуру, и представивший в срок до 12.00 по московскому времени 16.07.2019 года на электронный адрес Организатора 9aem@snm.ru Заявку с минимальной ценой. В имени отсылаемого файла должно быть в обязательном порядке указание регистрационного номера и даты открытого запроса предложений, по которому проводится процедура уторговывания.

11.4 Участники в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок вправе направить в адрес Организатора открытого запроса предложений письменный запрос о проведении процедуры уторговывания.

12 Принятие решения о результатах запроса предложений.

12.1 Решение о результатах запроса предложений принимает Закупочная комиссия.

12.2 На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

12.2.1 о выборе наилучшей Заявки;

12.2.2 о проведении процедуры уторговывания цен Заявок;

12.2.3 об отклонении всех Заявок и признании запроса предложений несостоявшимся;

12.2.4 об отказе от проведения запроса предложений;

12.2.5 о проведении дополнительной оценки Заявок.

12.3 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

12.4 Организатор открытого запроса предложений, уведомит участника, чья заявка признана наилучшей по результатам процедуры.

13 Заключение Договора по итогам запроса предложений.

13.1 Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) календарных дней после получения им Договора от Организатора должен представить Организатору подписанный с его стороны Договор на условиях, содержащихся в настоящей Документации о запросе предложений и его Заявке на участие в запросе предложений (с учетом результатов процедуры уторговывания, если она проводилась; а в случае, если проводились преддоговорные переговоры, то с учетом достигнутых договоренностей).

13.2 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о запросе предложений, не представил Организатору подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора. Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений в пользу Участника, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер.


14. Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

15. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, до подведения его итогов, а также от заключения договора по результатам Запроса предложений.

16. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Общество обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1) Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг – на 2 л.
- 2) Форма заявки на участие в открытом запросе предложений – на 3 л.

Должностное лицо	Дата	Подпись	ФИО
Организатор закупки, руководитель управления	08.07.2019		Е.М. Андрусенко
Секретарь закупочной Комиссии			

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг «Проведение экспертизы обоснования безопасности объекта использования атомной энергии и лицензируемого вида деятельности (эксплуатация радиационных источников), при прохождении услуги лицензирования в Волжском МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в г. Балаково».

1. Общие требования.

1.1. Цель оказываемых услуг, основание для их выполнения – *Получение экспертного заключения о соответствии предоставленной документации требованиям Постановления правительства Российской Федерации № 280 от 29.03.2013*

1.2. Требования к месту оказания услуг – *г. Балаково.*

1.3. Требования к срокам оказания услуг – *июль-август 2019г.*

1.4. Требования к применяемым стандартам, СНиП и прочим правилам – *Постановления правительства Российской Федерации № 280 от 29.03.2013*

1.5. Требования к организации работ (при необходимости)

1.6. Требования к обеспечению техники безопасности при оказании услуг (при необходимости)

1.7. Сведения о проектной документации: кем, когда и по какому договору была разработана (проектная документация представляется по требованию на бумажном или электронном носителе).

2. Требования к исполнителю.

2.1. Ответственность Исполнителя:

Исполнитель отвечает за сохранность полученных документальных материалов и неразглашение информации полученной в ходе выполнения работ.

Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения работ по ТЗ и устранения нарушений.

3. Требование к оказанию услуг.

3.1. Виды оказываемых услуг – *Проведение экспертизы обоснования безопасности объекта использования атомной энергии и лицензируемого вида деятельности (эксплуатация радиационных источников)*

3.3. Требования к последовательности оказываемых услуг, этапам услуг: *июль-август.*

3.4. Требования к оформлению документов, предоставляемых в ходе (по итогам) оказания услуг: *Акт результатов проверки в 2-х экземплярах.*

Согласовано:

Начальник УК



В.П. Кондратушкин

Руководитель

Подразделения – инициатора закупки



/Е.М. Андрусенко/
тел. (3476) 37-75-83

(Бланк Участника)

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений от _____
№ _____ на _____, и принимая установленные в нем
требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в
Документацию о запросе предложений,

_____ (полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)
предлагает заключить Договор на _____ в
соответствии с проектом Договора и с учетом технического и коммерческого предложения,
являющегося неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющих вместе с
настоящим письмом Заявку на участие в Запросе предложений, на общую сумму:

_____ цена заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.

_____ НДС (или НДС не облагается¹), руб.

_____ цена заявки на участие в Запросе предложений с НДС (или НДС не облагается¹), руб.

Сроки выполнения работ/оказания услуг: _____
(указать месяц и год начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)

Условия оплаты: _____

В случае объявления Запроса предложений по данному лоту несостоявшимся мы не будем
иметь претензий к ОАО «СНМ».

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и
действует до «___» _____ 20__ года (указывается окончание срока действия заявки).

Настоящая заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими
документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение	на ___ листах;
Приложение 2	Техническое предложение	на ___ листах;
.....		
Приложение N		на ___ листах;

Руководитель организации _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ В случае наличия у Подрядчика документально подтвержденного в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС, например, по основаниям, предусмотренным пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Бланк участника

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « _____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений¹

№ п/п	Наименование работ	Обоснование стоимости работ (№ сметы, ведомости)	Стоимость работ (руб.)
1			
2			
3			
4			
...			
Итого			
НДС 18%			
Цена заявки на участие в закупке			

Руководитель

_____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

¹ К таблице «Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений» должны быть приложены подробные сметные расчеты.

Бланк участника

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к письму № _____
От « _____ » _____ 20__ года

Открытый запрос предложений № _____ от _____

На _____

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Запроса предложений, положения которой нами изучены и являются понятными по всем разделам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей заявки, выполнить Работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Запросе предложений.

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

График выполнения работ/оказания услуг

№	Наименование работ	Сроки выполняемых работ в месяцах											
		год											
		месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
1													
2													
3													
4													
...													

Дата начала выполнения работ/оказания услуг: _____

Дата окончания выполнения работ/оказания услуг: _____

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____

Сведения о субподрядчиках/соисполнителях привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг по предмету запроса предложений

№ п/п	Наименование Организации	Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо	Вид работ	Стоимость с учётом НДС, руб.
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. _____ Дата _____ / _____ / _____